

Заличено  
съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД

Утвърждавам: .....

Доц. д-р Иван Марчевски – Ректор  
на СА „Д. А. Ценов“



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

*„Доставка на канцеларски материали, средства за почистване на компютърна  
и офис техника, компютърни компоненти, оптични носители и флаш памет,  
алкални и други групи батерии, за нуждите на СА „Д. А. Ценов“ град Свищов“*

2019 г.

## **I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1. Обект на поръчката:** Доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

**2. Правно основание и ред за възлагане:** На основание чл. 186 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187-195 от ЗОП и съгласно чл. 96-97 от ППЗОП.

**3. Предмет и описание на обществената поръчка:** *„Доставка на канцеларски материали, средства за почистване на компютърна и офис техника, компютърни компоненти, оптични носители и флаш памет, алкални и други групи батерии, за нуждите на СА „Д. А. Ценов“ град Свищов“*, в три обособени позиции:

– *Обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали и средства за почистване на компютърна и офис техника“;*

– *Обособена позиция №2 „Компютърни компоненти, оптични носители и флаш памет, алкални и други групи батерии“;*

– *Обособена позиция №3 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“* – запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

\* На основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят е отделил в обособена позиция №3 част от стоките, от предмета на поръчката, които са включени в списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански обекти, чиято основна цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение, утвърден с Решение №591/18.07.2016 г. на МС, като запазва обособена позиция №3 за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански обекти, чиято основна цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

На основание чл. 12, ал. 7 от ЗОП оферти за обособена позиция №3 могат да подават и други заинтересовани лица, освен тези, за които обособената позиция е запазена, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или за стопански обекти, чиято основна цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

***Важно!*** *Участниците могат да подават оферта за една или за повече обособени позиции.*

### **4. Изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка:**

Доставката на канцеларските материали, предмет на обществената поръчка, се извършва периодично, след предварителна заявка на възложителя.

Избраният за изпълнител участник се задължава да достави оферираният от него канцеларски материали, описани в техническото му предложение и отговарящи на техническите характеристики, съдържащи се в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие и с действащите европейски и/или национални стандарти.

Доставяните канцеларски материали и офис консумативи следва да са годни за обичайната си употреба и да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

Всички стоки се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защитата им от външно влияние и повреди по време на транспортирането им. Стоките се доставят с транспорт на изпълнителя, като всички разходи се включват в единичната им цена. Стоките трябва да са придружени с необходимите документи за произход и качество, като при проблеми с качеството, установени от възложителя, изпълнителят поема разходите за подмяна на некачествената стока. Доставка на стоките се удостоверява с подписан приемно-предавателен протокол.

**5. Наименование на възложителя:** Стопанска академия „Д. А. Ценов” град Свищов.

**6. Прогнозна стойност:** Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е 52 000,00 лв. (петдесет и две хиляди лева) без ДДС.

Прогнозната стойност за обособените позиции е както следва:

– за обособена позиция №1 38000,00 лв. (тридесет и осем хиляди лева) без ДДС.

– за обособена позиция №2 11000,00 лв. (единадесет хиляди лева) без ДДС.

– за обособена позиция №3 3000,00 лв. (три хиляди лева) без ДДС.

Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

**7. Финансиране и начин на плащане:** Настоящата поръчка се финансира със средства на Възложителя.

Заплащането на канцеларските материали ще се извърши по банков път, с платежно нареждане, в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на оригинална фактура за извършената доставка, придружена с приемно-предавателен протокол.

**8. Място на изпълнение на поръчката:** Склада на Стопанска академия „Д. А. Ценов” в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2.

**9. Критерий за оценка на офертите:** Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“ с показател „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

**10. Срок за валидност на офертите:** Не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Общи изисквания към участниците:

1.1. Всяко заинтересовано лице може да подготви и представи оферта за участие.

1.2. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП.

\* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП.

## **2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

## **3. Изисквания за технически и професионални способности:**

**3.1.** Участниците следва да разполагат с внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент в област, сходна с предмета на поръчката.

\* Обстоятелството по т.3.1 се доказва със заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие от валиден сертификат ISO 9001 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент в област, сходна с предмета на поръчката.

**3.2.** Участниците трябва да имат опит в изпълнението на поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този по настоящата поръчка, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този по настоящата поръчка“ следва да се разбира изпълнена доставка на канцеларски материали с обем не по-малко от прогнозната стойност на настоящата поръчка, респ. на обособената позиция, за която се подава оферта.

\* Обстоятелството по т. 3.2 се доказва със списък – декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките – по образец от документацията за участие, придружен от доказателство/а за извършените доставки.

**3.3.** Участниците следва да разполагат и да представят актуален (за 2019 г.) каталог на предлаганите от тях стоки, предмет на поръчката, съдържащи снимков материал с подробно описание на характеристиките им, като моделите на предлаганите артикули да са обозначени (маркирани) по надлежен ред.

## **4. Изисквания към специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания:**

Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да подадат оферти за участие в обособена позиция №3, които оферти ще бъдат разглеждани с приоритет, при следните допълнителни изисквания:

– най-малко 30 на сто от списъчния им състав да е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

– да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящия способ за възлагане на обществена поръчка;

– да могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, при условие, че подизпълнителите или третите лица също са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

\* Обстоятелството по т.4 се доказва с декларация по образец №12.

**Важно!** Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица, съгласно чл. 80, ал. 4 ППЗОП.

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

### III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Офериранияте стоки е необходимо да имат следните технически характеристики и показатели равни или по-добри от следните:

– за **Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали и средства за почистване на компютърна и офис техника”**,

№ по ред	Наименование на артикула	Мярка	Прогнозни количества
1	2	3	4
<b>I. ХАРТИЕНИ ПРОДУКТИ</b>			
1	Копирна хартия бяла А4 оп. 500 л. маса 80 г. кв. м. Клас А+ - Навигатор/еквивалент	пакет	4500
2	Копирна хартия бяла А3 оп. 500 л. маса 80 г. кв. м. Клас А+ - Навигатор/еквивалент	пакет	250
3	Карирана хартия вестникарска формат А4 оп. 250 л.	пакет	150
4	Ламинат А4 / 80 микр.	листа	1000
5	Форматиран паус А4, 92 г.кв.м., оп. 500 л.	пакет	50
6	Форматиран паус А3, 92 г.кв.м., оп. 500 л.	пакет	6

7	Пощенски плик самозалепващ бял 250/353с ръб от края	брой	4000
8	Пощенски плик самозалепващ бял С4 – 229/324 мм	брой	2500
9	Пощенски плик самозалепващ бял С5 – 162/229	брой	3000
10	Пощенски плик самозалепващ бял С6 – 114/162	брой	3000
11	Пощенски плик самозалепващ с прозорче 110/220	брой	1000
12	Тетрадки голям формат, твърди корици 80 л.	брой	200
13	Тетрадки малък формат, твърди корици 80 л.	брой	100
14	Самозалепващи листчета, 75/75 мм., опаковка 100 л.	опаковка	500
15	Лепящи индекси 50/20 мм., опаковка 4 цвята x 50 л.	опаковка	200
16	Лепящи индекси PVC, 45/12 мм., опаковка 5 цв. x 25 л.	опаковка	250
17	Цветен картон, формат А4, 160 гр./кв. м., пакет 250 л., пастел	пакет	5
<b>II. СРЕДСТВА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ</b>			
1	PVC папка с прозрачно лице, цветен гръб и машинка, А4	брой	4000
2	Папка джоб – прозрачна. А4 кристал 50 мк., 100 бр. в пакет	пакет	500
<b>III. СРЕДСТВА ЗА ПЕРФОРИРАНЕ И ЗАХВАЩАНЕ</b>			
1	Перфоратор с ограничител – 30 листа	брой	30
2	Телбод машинка 24/6 – 30 листа от 0 до 65 мм	брой	50
3	Антителбод	брой	30
<b>IV. СРЕДСТВА ЗА ПИСАНЕ И КОРИГИРАНЕ</b>			
1	Автоматична химикалка с пластмасов прозрачен корпус, гумирана грип зона и сменяем пълнител, ширина на следата 0,7 мм., пишеща синьо, червено и черно	брой	1500
2	Луксозен автоматичен химикал с метален корпус, дългопишещ сменяем пълнител пишещ синьо - Сенатор Делгадо/еквивалент	брой	115
3	Ролер с пластмасов непрозрачен корпус, стоманен връх 0,5 мм., пишещ синьо/черно за еднократна употреба – Schneider 857/еквивалент	брой	150
4	Ролер с пластмасов непрозрачен корпус, стоманен връх 0,5 мм., пишещ синьо/черно за еднократна употреба - Noki/еквивалент	брой	30
5	Маркер на водна основа - 4 цвята комплект (текст маркери) скосен връх 2-5 мм.	комплект	150
6	Перманентен маркер с объл връх 3-4 мм., устойчив на светлина и вода (единичен) – син/червен/черен/зелен	брой	20
7	Перманентен маркер с объл връх 0.4-0.8 мм., за CD/DVD (единичен) – син/червен/черен/ зелен	брой	30
8	Маркер за бяла дъска черен/червен с объл връх 1-3 мм - BIG/еквивалент	брой	1200

9	Автоматичен молив метален корпус с прибиращ се връх, с графити HB-0,5 мм.	брой	100
10	Графити за автоматичен молив твърдост В, HB, 12 бр. в кутия, дебелина на писеца 0,5 мм.	кутия	70
11	Обикновен молив с гума подострен, твърдост HB	брой	100
12	Четка за рисуване №10	брой	20
13	Прозрачна линия 30 см	брой	40
14	Острилка единична	брой	50
15	Гума за триене (универсална) за молив и химикал	брой	60
16	Коректор на водна основа с четка и топче за разбиване	брой	60
17	Коригиращ ролер 4,2 мм x 8,5 м	брой	300
18	Настолен химикал със залепваща основа и шнур	брой	130
<b>V. СРЕДСТВА ЗА ЛЕПЕНЕ, РЯЗАНЕ И ОПАКОВАНЕ</b>			
1	Сухо лепило за хартия, картон, текстил – без разтворител – винтова капачка 10 гр.	брой	400
2	Течно лепило за хартия, мукава, картон, 50 мл.	брой	60
3	Прозрачна лепяща лента 15 мм/33 м	брой	200
4	Прозрачна лепяща лента 48 мм/66 м	брой	50
5	Канцеларска ножица с ергономична пластмасова дръжка – 210 мм.	брой	50
<b>VI. ДРУГИ</b>			
1	Индиго, формат А4, 50 л. в опаковка	опаковка	20
2	Масило за тампон, разф. 25 мл.	опаковка	50
3	Вертикална поставка за сортиране на папки и документи формат А4 – 305 x 250 x 80 мм.	брой	15
4	Макетен нож – 18 мм. с пластмасово тяло и двустранно набразден улей	брой	10
5	Папка с копче А4 изработена от PP материал	брой	250
6	Клипборд А4 – изработена от пресован картон с покритие от полипропиленово фолио и метален механизъм с пружина	брой	20
7	Разделител PVC	брой	100
8	Копирна хартия А4, 500 л. в пакет (цветна)	пакет	50
<b>VII. СРЕДСТВА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ</b>			
1	Корици прозрачни А4 (лице)	брой	12000
2	Спирала метална размер 6,4 мм., 34 зъба	брой	5000
<b>VIII. СРЕДСТВА ЗА ПОЧИСТВАНЕ</b>			
1	Гъба за сухо почистване на бяла дъска в картонена кутия с 5 бр. резервни кърпи за почистване - Faibo/еквивалент	брой	120
2	Почистваща пяна за бяла дъска (негорима) – 400 мл.	брой	24
3	Мокри кърпи за офис техника – 100 бр. в PVC кутия	кутия	50

4	Мокри кърпи за екрани TFT/LCD – 100 бр. в PVC кутия	кутия	50
5	Суши кърпи за почистване AF SCH025-10 – текстилни в пакет 320x340 (10 броя в пакет)	пакет	20
6	Кърпа микрофибърна – припл. размер 300 x 300 мм, универсална	брой	20
7	Пяна почистваща (офис техника) – антистатична, 400 мл.	брой	50
8	Флакон със сгъстен въздух, 400 мл.	брой	30
9	Спрей почистващ, за екрани TFT/LCD – антистатичен 100 мл	брой	50

– за **Обособена позиция №2: „Доставка на компютърни компоненти, оптични носители и флаш памет, алкални и други групи батерии”**

№ по ред	Наименование на артикула	Мярка	Прогнозни количества
1	2	3	4
	<b>I. КОМПЮТЪРНИ КОМПОНЕНТИ</b>		
1	SSD 240GB, Read Speed ATTO min 540MB/sec Write Speed ATTO min 480MB/sec, (изискуема гаранция минимум 36 месеца)	брой	8
2	SSD 512GB, Read Speed ATTO min 540MB/sec Write Speed ATTO min 480MB/sec, (изискуема гаранция минимум 36 месеца)	брой	7
3	Клавиатура за PC, Минимум 104 бутона; БДС стандарт; Интерфейс: USB, Тип на връзката: жична, Локализация (нанесена кирилица): Да, Живот на клавишите: 20 000 000 клика на клавиш, Софтуерни изисквания (без допълнителни драйвери)	брой	55
4	Компютърна мишка Технология: Optical, Sensor Resolution: 1000 (+), Брой бутони: 3 (+), Скроллер: Да, Интерфейс: USB, Тип на връзката: жична, Софтуерни изисквания (без допълнителни драйвери), Издръжливост на бутоните: 3 million clicks (+), Дължина на кабела над 1,5 м.	брой	70
5	Оперативна памет 4GB DDR3 1600MHz, CAS Latency - 11, Working Voltage - 1.5V, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)	брой	7
6	Оперативна памет 4GB DDR4 2133MHz, CAS Latency - 15, Working Voltage - 1.2V, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)	брой	5
7	Оперативна памет 8GB DDR4 2666MHz, CAS Latency - 19, Working Voltage - 1.2V, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)	брой	5
8	Кабел USB2.0 A(м) към USB B(м), 1.8m	брой	10

9	Кабел USB 2.0 A(м) към USB A(ж), 3m	брой	10
<b>II. ОПТИЧНИ НОСИТЕЛИ, ФЛАШ ПАМЕТ И ДР.</b>			
1	CD-R 700 MB >/= 52X (в кутия) – ед. бр.	брой	150
2	CD-R 700 MB >/= 52X 25 бр. – шпиндел	шпиндел	10
3	CD-R 700 MB >/= 52X 50 бр. шпиндел	шпиндел	10
4	Кутия за CD/DVD дискове (празна)	брой	50
5	DVD+R Printable >/=52X (в кутия) - ед. бр.	брой	50
6	DVD+R >/= 16X (в кутия) - ед. бр.	брой	300
7	DVD+R >/= 16X 25 бр. – шпиндел	шпиндел	5
8	DVD+R >/= 16X 50 бр. – шпиндел	шпиндел	10
9	DVD+R DL 8.5GB 8X (двуслоен, в кутия) - единична бройка	брой	200
10	Micro SDHC - 8GB (с адаптер), Скорост: Class 10, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)*	брой	5
11	Micro SDHC - 16GB (с адаптер), Скорост: Class 10 UHS-I, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)*	брой	5
12	Micro SDHC - 32GB (с адаптер), Скорост: Class 10 UHS-I, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)*	брой	5
13	CompactFlash Ultimate 32GB 1000x, Скорост на трансфер при четене/запис 90MB/s, Class 10 или UHS-I Card или по-добър, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)*	брой	2
14	16GB Hi-Speed USB 3.0 FLASH Памет, Скорост на запис: не по-малко от 30 MB/s, Съвместима с USB 2.0, скорост на четене: не по-малко от 70 MB/s, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)*	брой	20
15	32GB Hi-Speed USB 3.0 FLASH Памет, Скорост на запис: не по-малко от 30 MB/s, Съвместима с USB 2.0, скорост на четене: не по-малко от 70 MB/s, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)*	брой	60
16	Външен твърд диск 2.5" - 1TB USB-3.0, Захранване от USB порт; 2.5"; 5400 грм., Скорост на запис/четене: Up to 90Mbs; Съвместим с USB 2.0, (изискуема гаранция минимум 36 месеца)*	брой	20
17	SDHC Card – 16GB, Скорост: Class 10	брой	2
18	Подложка за оптична мишка – едноцветна	брой	20
<b>III. АЛКАЛНИ И ДРУГИ ГРУПИ БАТЕРИИ</b>			
1	Батерии CR2032 Lithium battery, 3V, 210mAh	брой	30
2	Алкални батерии тип: AA (LR6), Напрежение:1,5V, Индикатор на нивото на заряд, DURACELL TURBO MAX /или еквивалент/	брой	180

3	Алкални батерии тип: AAA (LR03), Напрежение: 1,5V, Индикатор на нивото на заряд DURACELL TURBO MAX /или еквивалент/	брой	260
4	Алкални батерии тип: 9V MN1604, 6LR61 DURACELL PROCELL /или еквивалент/	брой	15
5	Акумулаторна батерия тип: AA NiMH HR6 1,2V/2650mAh Duracell 2650 /или еквивалент/	брой	16
6	Акумулаторна батерия тип: AAA NiMH HR03 1,2V/1000mAh Duracell /или еквивалент/	брой	50

Артикулите, съдържащи (\*) изискват минимална гаранция.

– за **Обособена позиция №3: „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП”**

№ по ред	Наименование на артикула	Мярка	Прогнозни количества
1	2	3	4
1	Ленти за ел. калкулатор – термо, 57 мм., ф 40 мм.	брой	2000
2	Бяла папка с машинка, картон А4	брой	2000
3	Папка ДЕЛО, твърди корици с връзки	брой	1000
4	Архивен класьор PVC 290/320 мм – 5,5 см.	брой	300
5	Архивен класьор PVC 290/320 мм – 7,5 см.	брой	500
6	Кламери поцинковани 32 мм. – 100 бр. к.	кутия	350
7	Поцинковани кламери 50 мм. – 100 бр. к.	кутия	25
8	Телчета за телбод 24/6 к. 1000 бр. (закалени)	кутия	350
9	Кабари – никелирани	опаковка	50

Канцеларските материали трябва да са оригинални, нови и да отговарят на националните и международни стандарти за качество и безопасност при употреба. Те се доставят в оригинална опаковка на производителя, придружени със съответните документи за произход.

#### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

##### 1. Изисквания към офертата:

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

- 1.4. Всеки участник може да представи само една оферта;
- 1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 1.6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;
- 1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура;
- 1.8. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон/факс/, e-mail адрес, наименованието на поръчката и съответната/те/ обособена/и/ позиция/и/, за която/ито/ се подава офертата.**

**Офертата трябва да съдържа:**

1. Административни сведения за участника – *образец №1*;
2. Опис на представените документи, подписан от представляващия участника – *образец №2*;
3. При участници обединения – документ (договор/споразумение за създаване на обединението);
4. Копие от документ (договор или друг документ), в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:
  - а) правата и задълженията на участниците в обединението;
  - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *образец №3*;
6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – *образец №4*;
7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – *образец №5*, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя за съответната обособена позиция, за която се участва;
8. Списък-декларация на доставките – *образец №6*, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;
9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – *образец №7*;
11. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – за съответната обособена позиция, за която се участва – *образец №8*;
12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *образец №9*, ако е приложимо;

13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *образец №10*;

14. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във възлагането – *образец №11*;

15. Документи, които доказват съответствие с изискванията за техническите възможности на участника – каталози и/или еквивалентни;

16. Декларация за обстоятелствата по чл.12 от ЗОП / за специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански обекти, чиято основна цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение/ – *образец №12*.

## **2. Изисквания към документите:**

2.1. Всички документи трябва да са на български език, в оригинал или заверени копия с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат;

2.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, вписани в търговския регистър на Агенцията по вписванията или упълномощени за това лица, съгласно приложено нотариално заверено пълномощно.

## **3. Подаване на офертите:**

Офертите се представят в Офис „Обществени поръчки” – Учебен корпус „Запад” на СА „Д. А. Ценов” в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2 всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:00 ч.

При приемането на офертите върху опаковката им се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

## **V. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава IX, чл. 97 от ППЗОП.

Отварянето на офертите ще бъде на 21.11.2019 г. от 13:30 часа в Офис „Обществени поръчки” – Учебен корпус „Запад” на СА „Д. А. Ценов” в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците. Действията на комисията се отразяват в протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. След което в един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в 30-дневен срок от приключване на работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от Възложителя.

Възложителят не се задължава да достигне пълния размер на сумата по договора.

Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение 5% от стойността на договора без ДДС.