

ДОГОВОР

№01

Днес, 10.02.2020 г. в град Свищов, между:

Стопанска академия „Д. А. Ценов”, ЕИК 000124026 със седалище град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2, представлявана от Доц. д-р Иван Марчевски – Ректор, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ВЕСЕЛИН БАЛЕВ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Плевен, 5800 ул. „Дойран” №63а, ЕИК 114616366, Идентификационен № по ЗДДС: BG114616366 IBAN: BG 02 UNCR 9660 1013 0053 03, BIC: UNCRBGSF при Уникредит Булбанк АД клон Плевен, представлявано и управлявано от Веселин Иванов Балев – управител от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, въз основа на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява и на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК.

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на свой риск да извършва доставка на канцеларски материали по предварителна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Канцеларските материали са подробно описани по вид, количество и единична цена в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включваща Техническо предложение и Ценово предложение/ по обособена позиция №1 *„Доставка на канцеларски материали и средства за почистване на компютърна и офис техника”*/, представляващи неразделна част към този договор.

Чл. 2. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му и е със срок на изпълнение 12 (дванадесет) месеца или до достигане на максимално допустимата прогнозна стойност за съответната/ите обособена/и позиция/и на поръчката, за която е сключен, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената на договора е 33 425,71 лв. (*словом: Тридесет и три хиляди четиристотин двадесет и пет лева и седемдесет и една стотинки*) без ДДС, 40110,85 лв. (*словом: Четиридесет хиляди сто и десет лева и осемдесет и пет стотинки*) с ДДС, съгласно ценовото предложение на изпълнителя.

(2) Стойността по ал.1 не обвързва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и може да не бъде достигната. Единичната цена за всеки един артикул от канцеларските материали е определена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

(3) Цените крайни и до изтичане на срока на договора същите не могат да се променят.

(4) Цените включват и всички допълнителни разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на предмета на договора, включително и на неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4 (1) Плащането по договора се извършва месечно, за всички реално заявените и получени доставки през месеца, на база предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в

ценовото му предложение единични цени, които са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора. Цените включват всички разходи по изпълнение на предмета на договора, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без ограничение относно количеството на материалите и стойността на поръчката по всяка една заявка.

(2) Плащането се извършва с платежно нареждане в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура, придружена от двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на потвърждение на плащането от НАП и Агенция „Митници”, съгласно Решение №593 на МС от 20.07.2016 г. по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: **Уникредит Булбанк АД клон Плевен**

Банкова сметка:

IBAN: **BG 02 UNCR 9660 1013 0053 03**

Банков код: **BIC UNCRBGSF**

III. МЯСТО И СРОК НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2.

(2) Всяка заявка за доставка на канцеларски материали се конкретизира по вид и количество на артикулите.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави канцеларските материали до 2 (два) работни дни от получаването на писмената заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Материалите се доставят в оригинална опаковка, придружени със съответните документи за произход.

(4) Доставката на всяка изпълнена заявка се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни или техни представители, като рискът от случайното погиване или повреждане на доставените материали преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от датата на подписване на протокола.

Лица за контакти от страна на Купувача:

Даниел Валентинов Алеков – Организатор/ ДНР и снабдител

GSM: **0887 000222**

e-mail: d.alekov@uni-svishtov.bg

Елисавета Чавдарова Христова – Началник склад

Тел.: **0631/66 263**

e-mail: e.hristova@uni-svishtov.bg

инж. Димитринка Симеонова Александрова – Директор, обслужващо звено/АИ

GSM: **0882/552 512**

e-mail: daleksandrova@uni-svishtov.bg

Виктор Ламбев Лионов – Организатор УТС

Тел.: **0631/66 333**; GSM: **0886 775888**

e-mail: vlionov@uni-svishtov.bg

Лица за контакти от страна на Продавача:

Веселин Иванов Балев – Управител на „Веселин Балев“ ЕООД – контрол

Тел.: **064/802 442**; факс: **064/801 205**; GSM: **0899/912277**

Габриела Йорданова Боева – Специални поръчки и процедури по ЗОП
Тел.: **064/802 442**; факс: **064/801 205**; GSM: **0899/912273**
e-mail: op@officebalev.com

Надя Годорова Годорова – Телемаркетинг оператор, обработване на поръчки и издаване на документи

Тел.: **064/802 442**; факс: **064/801 205**; GSM: **0899/912287**
e-mail: ntodorova@officebalev.com

Илия Иванов Минковски – Сътрудник набиране и доставки
Тел.: **064/802 442**; факс: **064/801 205**; GSM: **0885/180733**

Изпращане на заявки на e-mail: office@officebalev.com

IV. КАЧЕСТВО. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 6. (1) Качеството на доставяните материали трябва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и с действащите европейски и/или национални стандарти. При необходимост и при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представя сертификати за качество или лабораторни анализи, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че доставяните материали и консумативи отговарят на техническите параметри съгласно техническото задание и/или приложимите европейски и/или национални стандарти, както и документи за техния произход.

(2) Наличието на отклонения от заложените в ал.1 изисквания се определя като неспазване на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отношение на качеството на доставяните материали и консумативи.

Чл. 7. (1) Рекламации за отклонения от вида и количество на доставената стока се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на доставката. В случай, че е обективно невъзможно отклоненията да бъдат установени при доставката и е необходим по-дълъг срок за преглеждане, срокът за рекламация е 3 (три) работни дни. В тези случаи се съставя констативен протокол, в който се посочва номерът, датата и предметът на договора, описание на констатираното несъответствие и срок за отстраняването му.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните отклонения по ал.1 в срок до 1 (един) работен ден, считано от получаването на констативния протокол съдържащ рекламацията.

Чл. 8. (1) Рекламации за отклонения в качеството на стоките, предмет на договора, се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в едномесечен срок от предаване на доставката, независимо от наличието на съставен приемо-предавателен протокол за приетата доставка. В този случай се съставя констативен протокол, съдържащ номера, датата и предмета на договора, описание на констатирания недостатък и срок за отстраняването му.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните недостатъци по ал. 1 в срок до 2 (два) работни дни от получаване на констативния протокол, като за своя сметка заменя материалите/артикулите с такива, които напълно отговарят на изискванията за качество, установени в договора и в приложенията към него.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

– да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставките, предмет на този договор;

– при добросъвестно, пълно, точно и качествено изпълнение на доставките, предмет на договора, да получи уговореното възнаграждение при условията и по реда, определен в договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

– да изпълнява задълженията си по този договор точно, качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба, с условията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предоставената оферта, техническо и ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.

– да осигурява възможност за приемане на периодичните заявки в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – от 8:30 ч. до 17:00 ч.

– да осигури опазването на служебната и търговската тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от страна на своите служители и/или подизпълнители, както и на личните и служебни данни на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число и всяка друга информация и документация, предоставена му по повод и във връзка със сключването и с изпълнението на договора.

– да издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактури за цената на доставените и приети материали/артикули, с реквизитите, определени с настоящия договор.

– да уведомява своевременно упълномощеният/ите представител/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута си, настъпили по време на срока на договора.

– да предоставя по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определен от него срок сертификати за качество на доставените стоки.

– да предоставя всякаква информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по негово запитване, свързана с изпълнението на договора.

– да отстранява за своя сметка констатираните недостатъци и/или отклонения в доставените материали/консумативи.

– да сключи договор/договори за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, респ. договор/и, с който се заменя посочен/и в офертата подизпълнител/и в срок до 3 работни дни от сключване на посочените договори да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП, както и да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение./ако е приложимо/

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

– да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставките на материалите, предмет на договора, пълно, точно качествено и в срок, без отклонение от договорените условия;

– да получава заявените материали съгласно условията на този договор, както и да отправя рекламации и да упражнява правата си по тях;

– да осъществява текущ контрол по всяко време при изпълнение на договора;

– да проверява качеството на доставяните стоки, като изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предоставя в определен срок сертификати за качество или лабораторни анализи, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че доставяните стоки отговарят на техническите параметри съгласно техническото задание, и/или приложимите европейски и/или национални стандарти, както и документи за техния произход, както и да откаже да приеме доставените стоки при непредставяне на поисканите документи;

– да предявява претенции за обезщетения и неустойки съгласно настоящия договор, включително да прави прихващане от дължимите плащания;

– когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за изпълнение на настоящия договор, да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение за доставените стоки, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно своите задължения съгласно договора;

– да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, респ. договор/и, с който се заменя посочен/и в офертата подизпълнител/и, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП /ако е приложимо/

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

– да приеме заявените количества канцеларски материали, при качествено и точно изпълнение на доставката, с подписване на приемателно-предавателен протокол;

– да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за заявената доставка, съобразно условията на настоящия договор;

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му.

(2) Гаранция за изпълнение на настоящия договор е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС 1671,29 лв. (словом: *Хиляда шестстотин седемдесет и един лева и двадесет и девет стотинки*) и е валидна до изтичането на срока на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в 30 /тридесет/ дневен срок, считано от деня на поискване, след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа представената гаранция, ако в срока на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни качествено или в договорените срокове задълженията си по него.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите, когато:

1. възникне спор между страните по договора за неговото изпълнение, който е внесен за решаване в компетентния съд;

2. поради виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнението на договора.

(6) В случаите по т. 2 и т. 3 на предходната алинея задържаната гаранция не изчерпва правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение на претърпените вреди.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен или при достигане на максимално допустимата прогнозната стойност за съответната обособена позиция на поръчката, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата в срок до десет работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за невъзможността;

3. при прекратяване на юридическо лице ИЗПЪЛНИТЕЛ без правопримство.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. ако за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 15. (1) При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на поръчката с повече от 5 /пет/ работни дни, считано от датата на заявяване на съответните количества;

2. системно забавя с повече от 3 (три) работни дни задълженията си за доставка (под „системно” следва да се разбира повече от 3 пъти забавено изпълнение за срока на договора);

3. системно не отстранява в срок констатирани недостатъци (под „системно” следва да се разбира повече от 3 пъти забавено изпълнение на задължението за срока на договора);

4. не изпълни задължение за доставка или задължение за отстраняване на отклонение/недостатък;

5. не изпълни точно някое от задълженията си, което е съществено с оглед изпълнението на договора;

6. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, освен когато последният е заменен при условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(2) При пълно неизпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по представената гаранция.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 1% върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен ден, която се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането ѝ, но не повече от 10% от стойността на заявката.

Чл. 17. При забава в плащанията на уговореното възнаграждение за всяка доставка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% от неизпълненото задължение за всеки ден закъснение, но не повече от 2% от стойността на конкретната заявка.

Чл. 18. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред и за вреди в по-голям размер от уговорената неустойка в този договор.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 20. Споровете между страните, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие, се предявяват пред компетентния съд по реда на ГПК.

Чл. 21. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

Неразделна част от договора са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

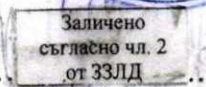
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



Съгласувал:



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИЯ

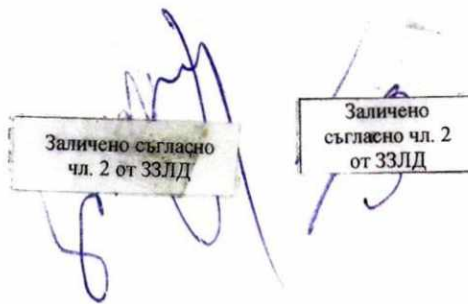
– за **Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали и средства за почистване на компютърна и офис техника”**.

№ по ред	Наименование на артикула	Мярка	Прогнозни количества
1	2	3	4
I. ХАРТИЕНИ ПРОДУКТИ			
1	Копирна хартия бяла А4 оп. 500 л. маса 80 г. кв. м. Клас А+ - Навигатор/еквивалент	пакет	4500
2	Копирна хартия бяла А3 оп. 500 л. маса 80 г. кв. м. Клас А+ - Навигатор/еквивалент	пакет	250
3	Карирана хартия вестникарска формат А4 оп. 250 л.	пакет	150
4	Ламинат А4 / 80 микр.	листа	1000
5	Форматиран паус А4, 92 г.кв.м., оп. 500 л.	пакет	50
6	Форматиран паус А3, 92 г.кв.м., оп. 500 л.	пакет	6
7	Пощенски плик самозалепващ бял 250/353с ръб от края	брой	4000
8	Пощенски плик самозалепващ бял С4 – 229/324 мм	брой	2500
9	Пощенски плик самозалепващ бял С5 – 162/229	брой	3000
10	Пощенски плик самозалепващ бял С6 – 114/162	брой	3000
11	Пощенски плик самозалепващ с прозорче 110/220	брой	1000
12	Тетрадки голям формат, твърди корици 80 л.	брой	200
13	Тетрадки малък формат, твърди корици 80 л.	брой	100
14	Самозалепващи листчета, 75/75 мм., опаковка 100 л.	опаковка	500
15	Лепящи индекси 50/20 мм., опаковка 4 цвята х 50 л.	опаковка	200
16	Лепящи индекси PVC, 45/12 мм., опаковка 5 цв. х 25 л.	опаковка	250
17	Цветен картон, формат А4, 160 гр./кв. м., пакет 250 л., пастел	пакет	5
II. СРЕДСТВА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ			
1	PVC папка с прозрачно лице, цветен гръб и машинка, А4	брой	4000
2	Папка джоб – прозрачна. А4 кристал 50 мк., 100 бр. в пакет	пакет	500
III. СРЕДСТВА ЗА ПЕРФОРИРАНЕ И ЗАХВАЩАНЕ			
1	Перфоратор с ограничител – 30 листа	брой	30
2	Телбод машинка 24/6 – 30 листа от 0 до 65 мм	брой	50
3	Антителбод	брой	30
IV. СРЕДСТВА ЗА ПИСАНЕ И КОРИГИРАНЕ			
1	Автоматична химикалка с пластмасов прозрачен корпус, гумирана грип зона и сменяем пълнител, ширина на следата 0,7 мм., пишеща синьо, червено и черно	брой	1500
2	Луксозен автоматичен химикал с метален корпус, дългопишещ сменяем пълнител пишещ синьо - Сенатор Делгадо/еквивалент	брой	115

3	Ролер с пластмасов непрозрачен корпус, стоманен връх 0,5 мм., пишещ синьо/черно за еднократна употреба – Schneider 857/еквивалент	брой	150
4	Ролер с пластмасов непрозрачен корпус, стоманен връх 0,5 мм., пишещ синьо/черно за еднократна употреба - Noki/еквивалент	брой	30
5	Маркер на водна основа - 4 цвята комплект (текст маркери) скосен връх 2-5 мм.	комплект	150
6	Перманентен маркер с объл връх 3-4 мм., устойчив на светлина и вода (единичен) – син/червен/черен/зелен	брой	20
7	Перманентен маркер с объл връх 0.4-0.8 мм., за CD/DVD (единичен) – син/червен/черен/ зелен	брой	30
8	Маркер за бяла дъска черен/червен с объл връх 1-3 мм - BIG/еквивалент	брой	1200
9	Автоматичен молив метален корпус с прибиращ се връх, с графити HB–0,5 мм.	брой	100
10	Графити за автоматичен молив твърдост В, HB, 12 бр. в кутия, дебелина на писеца 0,5 мм.	кутия	70
11	Обикновен молив с гума подострен, твърдост HB	брой	100
12	Четка за рисуване №10	брой	20
13	Прозрачна линия 30 см	брой	40
14	Острилка единична	брой	50
15	Гума за триене (универсална) за молив и химикал	брой	60
16	Коректор на водна основа с четка и топче за разбиване	брой	60
17	Коригиращ ролер 4,2 мм x 8,5 м	брой	300
18	Настолен химикал със залепваща основа и шнур	брой	130
	V. СРЕДСТВА ЗА ЛЕПЕНЕ, РЯЗАНЕ И ОПАКОВАНЕ		
1	Сухо лепило за хартия, картон, текстил – без разтворител – винтова капачка 10 гр.	брой	400
2	Течно лепило за хартия, мукава, картон, 50 мл.	брой	60
3	Прозрачна лепяща лента 15 мм/33 м	брой	200
4	Прозрачна лепяща лента 48 мм/66 м	брой	50
5	Канцеларска ножица с ергономична пластмасова дръжка – 210 мм.	брой	50
	VI. ДРУГИ		
1	Индиго, формат А4, 50 л. в опаковка	опаковка	20
2	Масило за тампон, разф. 25 мл.	опаковка	50
3	Вертикална поставка за сортиране на папки и документи формат А4 – 305 x 250 x 80 мм.	брой	15
4	Макетен нож – 18 мм. с пластмасово тяло и двустранно набразден улей	брой	10
5	Папка с копче А4 изработена от PP материал	брой	250
6	Клипборд А4 – изработена от пресован картон с покритие от полипропиленово фолио и метален механизъм с пружина	брой	20
7	Разделител PVC	брой	100
8	Копирна хартия А4, 500 л. в пакет (цветна)	пакет	50
	VII. СРЕДСТВА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ		

1	Корици прозрачни А4 (лице)	брой	12000
2	Спирала метална размер 6,4 мм., 34 зъба	брой	5000
VIII. СРЕДСТВА ЗА ПОЧИСТВАНЕ			
1	Гъба за сухо почистване на бяла дъска в картонена кутия с 5 бр. резервни кърпи за почистване - Faibo/еквивалент	брой	120
2	Почистваща пяна за бяла дъска (негорима) – 400 мл.	брой	24
3	Мокри кърпи за офис техника – 100 бр. в PVC кутия	кутия	50
4	Мокри кърпи за екрани TFT/LCD – 100 бр. в PVC кутия	кутия	50
5	Суши кърпи за почистване AF SCH025-10 – текстилни в пакет 320x340 (10 броя в пакет)	пакет	20
6	Кърпа микрофибърна – припл. размер 300 x 300 мм, универсална	брой	20
7	Пяна почистваща (офис техника) – антистатична, 400 мл.	брой	50
8	Флакон със сгъстен въздух, 400 мл.	брой	30
9	Спрей почистващ, за екрани TFT/LCD – антистатичен 100 мл	брой	50

Канцеларските материали трябва да са оригинални, нови и да отговарят на националните и международни стандарти за качество и безопасност при употреба. Те се доставят в оригинална опаковка на производителя, придружени със съответните документи за произход.



образец №5а

ДО
СА „Д. А. ЦЕНОВ”
ГРАД СВИЦОВ
УЛ. „ЕМАНУИЛ ЧАКЪРОВ” №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният Веселин Иванов Балев в качеството на Управител на „Веселин Балев“ ЕООД, ЕИК BG114616366, със седалище и адрес на управление гр. Плевен 5800, ул. “Дойран“ 63а, тел.: тел. 064/802442, факс 064/801205 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез обява по реда на чл. 187, ал. 1 от ЗОП, с предмет: „Доставка на канцеларски материали, средства за почистване на компютърна и офис техника, компютърни компоненти, оптични носители и флаш памет, алкални и други групи батерии, за нуждите на СА „Д. А. Ценов“ град Свищов“

– за **Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали и средства за почистване на компютърна и офис техника”**,

ГОСПОЖИ и ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чл. 187, ал. 1 от ЗОП, удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата и приемаме да извършим доставката на:

– за **Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали и средства за почистване на компютърна и офис техника”**,

№ по ред	Наименование на артикула	Мярка	Прогнозни количества	Производител
1	2	3	4	5
I. ХАРТИЕНИ ПРОДУКТИ				
1	Копирна хартия бяла А4 оп. 500 л. маса 80 г. кв. м. Клас А+ - Навигатор/еквивалент	пакет	4500	ЕВРОПАПИР БЪЛГАРИЯ ЕООД, БЪЛГАРИЯ
2	Копирна хартия бяла А3 оп. 500 л. маса 80 г. кв. м. Клас А+ - Навигатор/еквивалент	пакет	250	ЕВРОПАПИР БЪЛГАРИЯ ЕООД, БЪЛГАРИЯ
3	Карирана хартия вестникарска формат А4 оп. 250 л.	пакет	150	ВЕГА 33 ООД, БАЛГАРИЯ
4	Ламинат А4 / 80 микр.	листа	1000	ZhuHai Oritone Infotech CO., Ltd.; КИТАЙ
5	Форматиран паус А4, 92 г.кв.м., оп. 500 л.	пакет	50	ЕВРОПАПИР БЪЛГАРИЯ ЕООД, БЪЛГАРИЯ
6	Форматиран паус А3, 92 г.кв.м., оп. 500 л.	пакет	6	ЕВРОПАПИР БЪЛГАРИЯ ЕООД, БЪЛГАРИЯ

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

7	Пощенски плик самозалепващ бял 250/353с ръб от края	брой	4000	ТИС ГРУП ООД, БЪЛГАРИЯ
8	Пощенски плик самозалепващ бял С4 – 229/324 мм	брой	2500	ТИС ГРУП ООД, БЪЛГАРИЯ
9	Пощенски плик самозалепващ бял С5 – 162/229	брой	3000	ТИС ГРУП ООД, БЪЛГАРИЯ
10	Пощенски плик самозалепващ бял С6 – 114/162	брой	3000	ТИС ГРУП ООД, БЪЛГАРИЯ
11	Пощенски плик самозалепващ с прозорче 110/220	брой	1000	ТИС ГРУП ООД, БЪЛГАРИЯ
12	Тетрадки голям формат, твърди корици 80 л.	брой	200	МУЛТИПРИНТ ООД, БЪЛГАРИЯ
13	Тетрадки малък формат, твърди корици 80 л.	брой	100	МУЛТИПРИНТ ООД, БЪЛГАРИЯ
14	Самозалепващи листчета, 75/75 мм., опаковка 100 л.	опаковка	500	Merry International Trade Co., Ltd, КИТАЙ
15	Лепящи индекси 50/20 мм., опаковка 4 цвята x 50 л.	опаковка	200	Merry International Trade Co., Ltd, КИТАЙ
16	Лепящи индекси PVC, 45/12 мм., опаковка 5 цв. x 25 л.	опаковка	250	Merry International Trade Co., Ltd, КИТАЙ
17	Цветен картон, формат А4, 160 гр./кв. м., пакет 250 л., пастел	пакет	5	Intenational Paper SA, Франция
II. СРЕДСТВА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ				
1	PVC папка с прозрачно лице, цветен гръб и машинка, А4	брой	4000	SAN VE TIC LTD, ТУРЦИЯ
2	Папка джоб – прозрачна. А4 кристал 50 мк., 100 бр. в пакет	пакет	500	OFFIM, ОФИС ИМПОРТ БЪЛГАРИЯ ООД
III. СРЕДСТВА ЗА ПЕРФОРИРАНЕ И ЗАХВАЩАНЕ				
1	Перфоратор с ограничител – 30 листа	брой	30	KANGARO INDUSTRIES LTD , India
2	Телбод машинка 24/6 – 30 листа от 0 до 65 мм	брой	50	KANGARO INDUSTRIES LTD , India
3	Антителбод	брой	30	SWORD, КИТАЙ
IV. СРЕДСТВА ЗА ПИСАНЕ И КОРИГИРАНЕ				
1	Автоматична химикалка с пластмасов прозрачен корпус, гумирана грип зона и сменяем пълнител, ширина на следата 0,7 мм., пишеща синьо, червено и черно	брой	1500	YIWU PIANO PEN CO.,LTD., КИТАЙ
2	Луксозен автоматичен химикал с метален корпус, дългопишещ сменяем пълнител пишещ синьо - Сенатор Делгадо/еквивалент	брой	115	MAX PEN LTD, КИТАЙ
3	Ролер с пластмасов непрозрачен корпус, стоманен връх 0,5 мм., пишещ синьо/черно за еднократна употреба – Schneider 857/ еквивалент	брой	150	SCHNEIDER SCHEREIBGERATE GmbH, ГЕРМАНИЯ
4	Ролер с пластмасов непрозрачен корпус, стоманен връх 0,5 мм., пишещ синьо/черно	брой	30	SCHNEIDER SCHEREIBGERATE

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

	за еднократна употреба - Noki/еквивалент			GmbH, ГЕРМАНИЯ
5	Маркер на водна основа - 4 цвята комплект (текст маркери) скосен връх 2-5 мм.	комплект	150	CENTRUM INT'L LTD, КИТАЙ
6	Перманентен маркер с объл връх 3-4 мм., устойчив на светлина и вода (единичен) – син/червен/черен/зелен	брой	20	CENTRUM INT'L LTD, КИТАЙ
7	Перманентен маркер с объл връх 0.4-0.8 мм., за CD/DVD (единичен) – син/червен/черен/зелен	брой	30	CENTRUM INT'L LTD, КИТАЙ
8	Маркер за бяла дъска черен/червен с объл връх 1-3 мм - BIG/еквивалент	брой	1200	PENDEL CO LTD, КИТАЙ
9	Автоматичен молив метален корпус с прибиращ се връх, с графити HB-0,5 мм.	брой	100	CENTRUM INT'L LTD, КИТАЙ
10	Графити за автоматичен молив твърдост В, HB, 12 бр. в кутия, дебелина на писеца 0,5 мм.	кутия	70	CENTRUM INT'L LTD, КИТАЙ
11	Обикновен молив с гума подострен, твърдост HB	брой	100	CENTRUM INT'L LTD, КИТАЙ
12	Четка за рисуване №10	брой	20	MILAN, ИСПАНИЯ
13	Прозрачна линия 30 см	брой	40	SAN VE TIC LTD, ТУРЦИЯ
14	Острилка единична	брой	50	CENTRUM INT'L LTD, КИТАЙ
15	Гума за триене (универсална) за молив и химикал	брой	60	CENTRUM INT'L LTD, КИТАЙ
16	Коректор на водна основа с четка и топче за разбиване	брой	60	OFFIM, ОФИС ИМПОРТ БЪЛГАРИЯ ООД
17	Коригиращ ролер 4,2 мм x 8,5 м	брой	300	OFFIM, ОФИС ИМПОРТ БЪЛГАРИЯ ООД
18	Настолен химикал със залепваща основа и шнур	брой	130	CENTRUM INT'L LTD, КИТАЙ
	V. СРЕДСТВА ЗА ЛЕПЕНЕ, РЯЗАНЕ И ОПАКОВАНЕ			
1	Сухо лепило за хартия, картон, текстил – без разтворител – винтова капачка 10 гр.	брой	400	CENTRUM INT'L LTD, КИТАЙ
2	Течно лепило за хартия, мукава, картон, 50 мл.	брой	60	OFFIM, ОФИС ИМПОРТ БЪЛГАРИЯ ООД
3	Прозрачна лепяща лента 15 мм/33 м	брой	200	YIWU WENYAN STATIONERY CO LTD, КИТАЙ
4	Прозрачна лепяща лента 48 мм/66 м	брой	50	YIWU WENYAN STATIONERY CO LTD, КИТАЙ
5	Канцеларска ножица с ергономична пластмасова дръжка – 210 мм.	брой	50	CENTRUM INT'L LTD, КИТАЙ
	VI. ДРУГИ			
1	Индиго, формат А4, 50 л. в опаковка	опаковка	20	SAN VE TIC LTD, ТУРЦИЯ
2	Мастило за тампон, разф. 25 мл.	опаковка	50	ELITE LTD, MALAYSIA
3	Вертикална поставка за сортиране на папки и документи формат А4 – 305 x 250 x 80 мм.	брой	15	AKAR KIRTASIYE SAN. ve TIC. LTD, ТУРЦИЯ

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

4	Макетен нож – 18 мм. с пластмасово тяло и двустранно набразден улей	брой	10	CENTRUM INT'L LTD, КИТАЙ
5	Папка с копче А4 изработена от PP материал	брой	250	ZhuHai Oritone Infotech CO., Ltd.
6	Клипборд А4 – изработена от пресован картон с покритие от полипропиленово фолио и метален механизъм с пружина	брой	20	ZhuHai Oritone Infotech CO., Ltd.; КИТАЙ
7	Разделител PVC	брой	100	SAN VE TIC LTD, ТУРЦИЯ
8	Копирна хартия А4, 500 л. в пакет (цветна)	пакет	50	Double A (1991) Public Co., Ltd, Индия
VII. СРЕДСТВА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ				
1	Корици прозрачни А4 (лице)	брой	12000	ZhuHai Oritone Infotech CO., Ltd., КИТАЙ
2	Спирала метална размер 6,4 мм., 34 зъба	брой	5000	ДЕДАЛ КЪМПАНИ ООД, БЪЛГАРИЯ
VIII. СРЕДСТВА ЗА ПОЧИСТВАНЕ				
1	Гъба за сухо почистване на бяла дъска в картонена кутия с 5 бр. резервни кърпи за почистване - Faibo/еквивалент	брой	120	FAIBO LTD, ИСПАНИЯ
2	Почистваща пяна за бяла дъска (негорима) – 400 мл.	брой	24	PLATINET S.A, Poland
3	Мокри кърпи за офис техника – 100 бр. в PVC кутия	кутия	50	PLATINET S.A, Poland
4	Мокри кърпи за екрани TFT/LCD – 100 бр. в PVC кутия	кутия	50	PLATINET S.A, Poland
5	Суши кърпи за почистване AF SCH025-10 – текстилни в пакет 320x340 (10 броя в пакет)	пакет	20	ФРЕКЪЛЗ ЕООД, БЪЛГАРИЯ
6	Кърпа микрофибърна – припл. размер 300 x 300 мм, универсална	брой	20	СМАЙЛИ МОП ООД, БЪЛГАРИЯ
7	Пяна почистваща (офис техника) – антистатична, 400 мл.	брой	50	PLATINET S.A, Poland
8	Флакон със сгъстен въздух, 400 мл.	брой	30	PLATINET S.A, Poland
9	Спрей почистващ, за екрани TFT/LCD – антистатичен 100 мл	брой	50	PLATINET S.A, Poland

Декларираме, че ще спазим стриктно изискванията към изпълнението на предмета на поръчката, като:

– имаме възможност да започнем изпълнението на доставките, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката;

– стоките по всяка една доставка ще съответстват на посоченото в техническата спецификация на Възложителя и на действащите европейски и национални стандарти за качество и безопасност при употреба;

– доставена от наша страна стока е нова, неупотребявана и ще бъде доставена в запечатана оригинална опаковка.

Предложеният от нас срок за извършване на доставката след всяка една подадена заявка от възложителя е 2 (два) работни дни.

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

Забележка: Предложения от участника срок не трябва да надвишава 2 /два/ работни дни. Запознат съм, че ако предложението ми съдържа по-дълъг срок за изпълнение или не е посочен срок в работни дни, офертата ми няма бъде разгледана.

Доставките ще бъдат извършвани с наши транспорт и изцяло за наши сметка.

18.11.2019г.

Подпис и печат: ...



Веселин Балева-Управление

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

образец №8а

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

ДО
СА „Д. А. ЦЕНОВ“
ГРАД СВИЦОВ
УЛ. „ЕМАНУИЛ ЧАКЪРОВ“ №2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният Веселин Иванов Балев в качеството на Управител на „Веселин Балев“ ЕООД, ЕИК BG114616366, със седалище и адрес на управление гр. Плевен 5800, ул. „Дойран“ 63а, тел.: тел. 064/802442, факс 064/801205 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез обява по реда на чл. 187, ал. 1 от ЗОП, с предмет: „Доставка на канцеларски материали, средства за почистване на компютърна и офис техника, компютърни компоненти, оптични носители и флаш памет, алкални и други групи батерии, за нуждите на СА „Д. А. Ценов“ град Свищов“

– за Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали и средства за почистване на компютърна и офис техника“

ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като проучихме обявата и документацията за участие в обществената поръчка, предлагаме да изпълним по **Обособена позиция №1** „Доставка на канцеларски материали и средства за почистване на компютърна и офис техника“, съобразно условията на възложителя и договорните условия.

За изпълнение на поръчката предлагаме следната обща цена без ДДС:
33425.71 (Тридесет и три хиляди четиристотин двадесет и пет лева и седемдесет и една стотинки) лева.

/цифром/

/словом/

За изпълнение на поръчката предлагаме съобразно техническото ни предложение следните единични цени и общи стойности за съответните артикулни позиции:

№ по ред	Наименование на артикула	Мярка	Прогноз ни количес тва	Единична цена, лв. без ДДС	Произведение от прогнозното количество и оферираните единични цени в, лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
I. ХАРТИЕНИ ПРОДУКТИ					
1	Копирна хартия бяла А4 оп. 500 л. маса 80 г. кв. м. Клас А+ - Навигатор/еквивалент	пакет	4500	4.29	19305.00
2	Копирна хартия бяла А3 оп. 500 л. маса 80 г. кв. м. Клас А+ - Навигатор/еквивалент	пакет	250	9.12	2280.00

3	Карирана хартия вестникарска формат А4 оп. 250 л.	пакет	150	2.25	337.50
4	Ламинат А4 / 80 микр.	листа	1000	0.07	70.00
5	Форматиран паус А4, 92 г.кв.м., оп. 500 л.	пакет	50	32.83	1641.50
6	Форматиран паус А3, 92 г.кв.м., оп. 500 л.	пакет	6	72.24	433.44
7	Пощенски плик самозалепващ бял 250/353с ръб от края	брой	4000	0.09	360.00
8	Пощенски плик самозалепващ бял С4 – 229/324 мм	брой	2500	0.07	175.00
9	Пощенски плик самозалепващ бял С5 – 162/229	брой	3000	0.04	120.00
10	Пощенски плик самозалепващ бял С6 – 114/162	брой	3000	0.02	60.00
11	Пощенски плик самозалепващ с прозорче 110/220	брой	1000	0.03	30.00
12	Тетрадки голям формат, твърди корици 80 л.	брой	200	1.52	304.00
13	Тетрадки малък формат, твърди корици 80 л.	брой	100	0.99	99.00
14	Самозалепващи листчета, 75/75 мм., опаковка 100 л.	опаковка	500	0.26	130.00
15	Лепящи индекси 50/20 мм., опаковка 4 цвята x 50 л.	опаковка	200	0.30	60.00
16	Лепящи индекси PVC, 45/12 мм., опаковка 5 цв. x 25 л.	опаковка	250	0.42	105.00
17	Цветен картон, формат А4, 160 гр./кв. м., пакет 250 л., пастел	пакет	5	10.49	52.45
	II. СРЕДСТВА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ				
1	PVC папка с прозрачно лице, цветен гръб и машинка, А4	брой	4000	0.11	440.00
2	Папка джоб – прозрачна. А4 кристал 50 мк., 100 бр. в пакет	пакет	500	3.00	1500.00
	III. СРЕДСТВА ЗА ПЕРФОРИРАНЕ И ЗАХВАЩАНЕ				
1	Перфоратор с ограничител – 30 листа	брой	30	5.48	164.40
2	Телбод машинка 24/6 – 30 листа от 0 до 65 мм	брой	50	3.01	150.50
3	Антителбод	брой	30	0.47	14.10
	IV. СРЕДСТВА ЗА ПИСАНЕ И КОРИГИРАНЕ				
1	Автоматична химикалка с пластмасов прозрачен корпус, гумирана грип зона и сменяем	брой	1500	0.24	360.00

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

	пълнител, ширина на следата 0,7 мм., пишеща синьо, червено и черно				
2	Луксозен автоматичен химикал с метален корпус, дългопищещ сменяем пълнител пишещ синьо - Сенатор Делгадо/еквивалент	брой	115	0.75	86.25
3	Ролер с пластмасов непрозрачен корпус, стоманен връх 0,5 мм., пишещ синьо/черно за еднократна употреба – Schneider 857/еквивалент	брой	150	1.03	154.50
4	Ролер с пластмасов непрозрачен корпус, стоманен връх 0,5 мм., пишещ синьо/черно за еднократна употреба - Noki/еквивалент	брой	30	0.57	17.10
5	Маркер на водна основа - 4 цвята комплект (текст маркери) скосен връх 2-5 мм.	комплект	150	1.40	210.00
6	Перманентен маркер с объл връх 3-4 мм., устойчив на светлина и вода (единичен) – син/червен/черен/зелен	брой	20	0.18	3.60
7	Перманентен маркер с объл връх 0.4-0.8 мм., за CD/DVD (единичен) – син/червен/черен/зелен	брой	30	0.36	10.80
8	Маркер за бяла дъска черен/червен с объл връх 1-3 мм - BIG/еквивалент	брой	1200	0.94	1128.00
9	Автоматичен молив метален корпус с прибиращ се връх, с графити HB-0,5 мм.	брой	100	0.63	63.00
10	Графити за автоматичен молив твърдост В, HB, 12 бр. в кутия, дебелина на писеца 0,5 мм.	кутия	70	0.45	31.50
11	Обикновен молив с гума подострен, твърдост HB	брой	100	0.07	7.00
12	Четка за рисуване №10	брой	20	0.87	17.40
13	Прозрачна линия 30 см	брой	40	0.20	8.00
14	Острилка единична	брой	50	0.07	3.50
15	Гума за триене (универсална) за молив и химикал	брой	60	0.08	4.80
16	Коректор на водна основа с четка и топче за разбиване	брой	60	0.64	38.40
17	Коригиращ ролер 4,2 мм x 8,5 м	брой	300	0.40	120.00
18	Настолен химикал със залепваща основа и шнур	брой	130	0.87	113.10

V. СРЕДСТВА ЗА ЛЕПЕНЕ, РЯЗАНЕ И ОПАКОВАНЕ					
1	Сухо лепило за хартия, картон, текстил – без разтворител – винтова капачка 10 гр.	брой	400	0.14	56.00
2	Течно лепило за хартия, мукава, картон, 50 мл.	брой	60	0.19	11.40
3	Прозрачна лепяща лента 15 мм/33 м	брой	200	0.11	22.00
4	Прозрачна лепяща лента 48 мм/66 м	брой	50	0.60	30.00
5	Канцеларска ножица с ергономична пластмасова дръжка – 210 мм.	брой	50	1.03	51.50
VI. ДРУГИ					
1	Индиго, формат А4, 50 л. в опаковка	опаковка	20	1.83	36.60
2	Масило за тампон, разф. 25 мл.	опаковка	50	0.59	29.50
3	Вертикална поставка за сортиране на папки и документи формат А4 – 305 x 250 x 80 мм.	брой	15	2.13	31.95
4	Макетен нож – 18 мм. с пластмасово тяло и двустранно набразден улей	брой	10	0.35	3.50
5	Папка с копче А4 изработена от РР материал	брой	250	0.20	50.00
6	Клипборд А4 – изработена от пресован картон с покритие от полипропиленово фолио и метален механизъм с пружина	брой	20	0.87	17.40
7	Разделител PVC	брой	100	0.44	44.00
8	Копирна хартия А4, 500 л. в пакет (цветна)	пакет	50	8.94	447.00
VII. СРЕДСТВА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ					
1	Корици прозрачни А4 (лице)	брой	12000	0.07	840.00
2	Спирала метална размер 6,4 мм., 34 зъба	брой	5000	0.08	400.00
VIII. СРЕДСТВА ЗА ПОЧИСТВАНЕ					
1	Гъба за сухо почистване на бяла дъска в картонена кутия с 5 бр. резервни кърпи за почистване - Faibo/еквивалент	брой	120	3.50	420.00
2	Почистваща пяна за бяла дъска (негорима) – 400 мл.	брой	24	2.48	59.52
3	Мокри кърпи за офис техника – 100 бр. в PVC кутия	кутия	50	2.98	149.00
4	Мокри кърпи за екрани TFT/LCD	кутия	50	2.98	149.00

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

	– 100 бр. в PVC кутия				
5	Сухи кърпи за почистване AF SCH025-10 – текстилни в пакет 320x340 (10 броя в пакет)	пакет	20	3.25	65.00
6	Кърпа микрофибърна – припл. размер 300 x 300 мм, универсална	брой	20	0.48	9.60
7	Пяна почистваща (офис техника) – антистатична, 400 мл.	брой	50	2.65	132.50
8	Флакон със сгъстен въздух, 400 мл.	брой	30	2.63	78.90
9	Спрей почистващ, за екрани TFT/LCD – антистатичен 100 мл	брой	50	1.65	82.50

Важно! Предлаганата обща прогнозна стойност на доставките не може да бъде по-голяма от 38 000,00 лв. (Тридесет и осем хиляди лева.) без ДДС.

Предлаганата от нас цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, в т.ч. товаро-разтоварни работи и транспорт.

Срокът на валидност на офертата ни е 3/три/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

18.11.2019г.

Подпис и печат:

Веселин Балев-Управител
/име, фамилия/



Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

Забележка: Цените следва да бъдат посочени в лева с точност до втория знак след десетичната запетая. Наличие на аритметични грешки при сбора от произведенията от единичните цени и количества, в т.ч. и при констатиране на различия между сумите, изразени с цифри и думи, прави ценовото предложение невалидно и води до отстраняване от участие.