



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [08.00-07/01.10.2018 г.]

Възложител: [СА „Д. А. Ценов” град Свищов]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00202]

Адрес: [ул. „Емануил Чакъров” №2]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Красимир Парашков]

Телефон: [0631 66 413]

E-mail: [porachki@uni-svishtov.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [„Хидроизолация на покрив на многофункционална спортна зала на СА „Д. А.Ценов” град Свищов”]

Кратко описание: [Настоящата обществена поръчка е за извършване на хидроизолация на покрив на многофункционална спортна зала на СА „Д. А.Ценов” град Свищов]

Място на извършване: [Многофункционална спортна зала /физкултурен салон/ на СА „Д. А. Ценов” в гр. Свищов, ул. Патриарх Евтимий” №105]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [25 000,00 лв. /двадесет и пет хиляди лева/]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

[1. Всяко заинтересовано лице може да подготви и представи оферта за участие в процедурата.

2. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.]

3. Участниците трябва да са вписани в Централен професионален регистър на строителите към Камарата на строителите в България за извършване на строежи първа група, трета категория: отделни видове строителни и монтажни работи.

* Обстоятелството по т. 3 се доказва със заверени копия от валидни удостоверение за вписване в регистъра и контролен талон към удостоверението по чл.34 от ПРВВЦПРС.

4. Участниците трябва да имат сключена валидна застраховка „професионална отговорност” съгласно чл.171 от ЗУТ за целия срок на договора.

* Обстоятелството по т. 4 се доказва заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „професионална отговорност”.

Участниците се задължават да осигурят валидна застраховка „професионална отговорност” за целия срок на договора

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние:

[Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.]

Технически и професионални способности:

[1. Участниците трябва да са изпълнили поне едно строителство, идентично или сходно с предмета на обявената обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*Обстоятелството по т. 1 се доказва със списък – декларация /приложение №4/, с посочване на датите и възложителите на строителството, придружена с доказателство/а за извършеното строителство.

2. Участниците следва да разполагат с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват строителството, предмет на настоящата обществена поръчка, като минимум едно от лицата трябва да е строителен техник, който ще ръководи строително-ремонтните работи.

*Обстоятелството по т. 2 се доказва със списък - декларация / приложение №5 / на технически лица, които ще изпълняват строителството, с посочено минимум едно лице - строителен техник, който ще ръководи строителните работи. В списъка се посочва професионалната компетентност на лицата, които отговарят за извършването на строителството.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [17.10.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите: Не по-малко от 60 /шестдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти – 17.10.2018 г. 17:00 часа.

Дата: (dd/mm/yyyy) [16.12.2018 г.] Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.10.2018 г.] Час: (чч:мм) [13:00]

Място на отваряне на офертите: [Офис „Обществени поръчки“ Учебен корпус „Запад“]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

[Изисквания, относно изпълнение на строително-ремонтните работи:

Всички строително-ремонтни работи се изпълняват съобразно изискванията на Възложителя.

Извършването на строително-ремонтни работи трябва да се съобрази с изискванията на правилниците и нормативните актове за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи, включително Закон за устройство на територията (ЗУТ); Наредба №2/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; Наредба № 7 / 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване и др.

При изпълнение на строително – ремонтните работи задължително се спазва технологическата последователност на строителните процеси, както и съгласуваност на дейностите.

В строително – ремонтните работи трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

Възложителят си запазва правото да извършва проверка на качеството на материалите, подлежащи на влагане в обекта.

При изпълнение на всички строително-ремонтни работи се изисква спазване на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти.

След приключване на строително – ремонтните работи Изпълнителят е длъжен да предаде обектите изчистени от отпадъци, материали и работно оборудване.

Изпълнителят се задължава през време на строително-ремонтните работи да обезопаси по съответния начин строителната площадка.

* Възложителят, чрез свой упълномощен представител може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали се

отстраняват от обекта, а дефектните работи се развалят за сметка на Изпълнителя.

Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на обектите в течение на гаранционния срок.

Изпълнителят трябва да представи общ гаранционен срок за цялото извършено строителство, който не следва да бъде по-кратък от предвидения по ЗУТ и Наредба №2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на извършената работа.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в минималния технологично необходим срок, съгласувано с Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

По време на изпълнение на строително-ремонтните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти, относно безопасността и хигиената на труд, техническата и пожарната безопасност при строителството и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Оглед на обекта на поръчката

В рамките на обявения за подаване на оферти срок всеки участник може да направи посещение и оглед на място, с цел запознаване с обекта. Лице за контакти: Атанас Димитров – тел. 0887 819210, Александър Маринов – тел 0631 66 365.

Участник, който не се е възползвал от възможността да извърши оглед на обекта на място, в случай, че бъде определен за изпълнител, не може да претендира промяна на направените от него ценово и/или техническо предложение на това основание.

Приемане на извършената работа.

Извършените строително-ремонтни работи се предават от изпълнителя на възложителя с двустранно подписан протокол за приемане на строително-ремонтните работи.

Възложителят има право да откаже да приеме всички или отделни СРР, ако открие съществени недостатъци. В този случай се съставя протокол за установените недостатъци, в който подробно се описват всички констатирани недостатъци и се дават указания на изпълнителя да ги отстрани.

Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка.

В случай, че изпълнителят е отстранил недостатъците в изпълнението, посочени в протокола за приемане на СРР, упълномощеното лице на възложителя повторно приема

извършената работа и се изготвя нов протокол, в който се посочват отстранените недостатъци.

Офертата трябва да съдържа:

1. Заявление за участие – **приложение №1**;
2. Списък на документите, които се прилагат към офертата */изготвя се от участника/*.
3. При участници обединения – документ (договор/споразумение за създаване на обединението).
4. Копие от документ (договор или друг документ), в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:
 - а) правата и задълженията на участниците в обединението;
 - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **приложение №2**;
6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – **приложение №3**;
7. Списък – декларация за строителството, сходно или идентично с предмета на поръчката – **приложение №4**.
8. Списък - декларация за техническите лица – **приложение № 5**.
9. Техническо предложение – **приложение №6**, към което се прилагат:
 - 9.1. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника.
 - 9.2. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – **приложение № 7**.
 - 9.3. Декларация за срока на валидност на офертата – **приложение № 8**.
 - 9.4. Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **приложение №9**.
 - 9.5. Декларация от подизпълнител (*ако е приложимо*) – **приложение №10**.
10. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – **приложение № 11**.
11. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във възлагането – **приложение №12 / при сключване на договор/**.

Изисквания към документите:

1. Всички документи трябва да са на български език, в оригинал или заверени копия с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат;
2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, вписани в търговския регистър на Агенцията по вписванията или упълномощени за това лица, съгласно приложено нотариално заверено пълномощно.

Подаване на офертите:

Офертите се представят в Офис „Обществени поръчки” – Учебен корпус „Запад” на СА „Д. А. Ценов” в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2 всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:00 ч. При приемането на офертите върху опаковката им се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в 30-дневен срок от приключване на работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от Възложителя.

Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение 5% от стойността на договора без ДДС.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [01.10.2018 г.]

Заличено съгласно
чл. 2^о от ЗЗЛД

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Доц. д-р Иван Йорданов Андреев]

Длъжност: [Финансов директор]

