

Утвърждавам: За Възложител:
/Доц. д-р Иван Андреев – Финансов
директор на СА „Д. А. Ценов”/



Съгласувал:
Атанас Димитров – ръководител
отдел РП в СА „Д. А. Ценов”

УКАЗАНИЯ

за участие във възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет:

“ХИДРОИЗОЛАЦИЯ НА ПОКРИВ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА НА СА „Д. А. ЦЕНОВ” ГРАД СВИЩОВ”

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обект на поръчката: Строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б.”а”, предложение първо от Закона за обществените поръчки.

2. Правно основание и ред за възлагане: На основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187-195 от ЗОП и съгласно чл. 96-97 от ППЗОП.

3. Предмет на обществената поръчка: „Хидроизолация на покрив на многофункционална спортна зала на СА „Д. А. Ценов” град Свищов”.

4. Наименование на възложителя: Стопанска академия „Д. А. Ценов” град Свищов.

5. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност на обществената поръчка е **25 000,00 лв.** / двадесет и пет хиляди лева/ без ДДС.

Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката

6.1. Място: Многофункционална спортна зала /физкултурен салон/ на СА „Д. А. Ценов” в град Свищов, ул. Патриарх Евтимий” №105.

6.2. Срок: Срокът за изпълнение на поръчката е до 20 календарни дни, считано от датата на сключване на договор.

7. Срок за валидност на офертите: Не по-малко от 60 /шестдесет/дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

8. Начин на плащане: Плащането на цената се извършва еднократно в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след подписването на протокола за приемане на изпълнението на поръчката, ведно с изискуемите документи и представяне на фактура.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Видовете строително-ремонтни работи:

Количествена сметка за видовете строително-ремонтни работи

№	Вид работа	Ед. мярка	Количество
1	Демонтаж на съществуваща ламаринена обшивка по вертикали	м.	112
2	Демонтаж на пластове от стара хидроизолация и свалянето ѝ от покрива	m ²	706
3	Почистване на основа и подготовка за полагане на хидроизолация	m ²	706
4	Полагане на битумен грунд	m ²	706
5	Газопламъчно заваряване първи пласт хидроизолация Р-4 без посипка	m ²	706
6	Газопламъчно заваряване втори пласт хидроизолация с посипка	m ²	706
7	Подмяна на воронки	бр.	4
8	Монтаж на обшивка от поцинкована ламарина	м.	112
9	Изхвърляне, извозване и депониране на строителни отпадъци от обекта		

2. Изисквания, относно изпълнението на строително-ремонтните работи

Всички строително-ремонтни работи се изпълняват съобразно изискванията на Възложителя.

Извършването на строително-ремонтни работи трябва да се съобрази с изискванията на правилниците и нормативните актове за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи, включително Закон за устройство на територията (ЗУТ); Наредба № 2 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; Наредба № 7 / 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване и др.

При изпълнение на строително – ремонтните работи задължително се спазва технологическата последователност на строителните процеси, както и съгласуваност на дейностите.

В строително – ремонтните работи трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

Възложителят си запазва правото да извършва проверка на качеството на материалите, подлежащи на влагане в обекта.

При изпълнение на всички строително-ремонтни работи се изисква спазване на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти.

След приключване на строително – ремонтните работи Изпълнителят е длъжен да предаде обектите изчистени от отпадъци, материали и работно оборудване.

Изпълнителят се задължава през време на строително-ремонтните работи да обезопаси по съответния начин строителната площадка.

* Възложителят, чрез свой упълномощен представител може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за

отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се развалят за сметка на Изпълнителя.

3. Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на обектите в течение на гаранционния срок

Изпълнителят трябва да представи общ гаранционен срок за цялото извършено строителство, който не следва да бъде по-кратък от предвидения по ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на извършената работа.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в минималния технологично необходим срок, съгласувано с Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

4. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд

По време на изпълнение на строително-ремонтните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СРР, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти, относно безопасността и хигиената на труд, техническата и пожарната безопасност при строителството и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

5. Оглед на обекта на поръчката

В рамките на обявения за подаване на оферти срок всеки участник може да направи посещение и оглед на място, с цел запознаване с обекта. Лице за контакти: Атанас Димитров, тел. 0887 819210 и Александър Маринов 0631 66365.

Участник, който не се е възползвал от възможността да извърши оглед на обекта на място, в случай, че бъде определен за изпълнител, не може да претендира промяна на направените от него ценово и/или техническо предложение на това основание.

6. Приемане на извършената работа

Извършените строително-ремонтни работи се предават от изпълнителя на възложителя с двустранно подписан протокол за приемане на строително-ремонтните работи.

Възложителят има право да откаже да приеме всички или отделни СРР, ако открие съществени недостатъци. В този случай се съставя протокол за установените недостатъци, в който подробно се описват всички констатирани недостатъци и се дават указания на изпълнителя да ги отстрани.

Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка.

В случай, че изпълнителят е отстранил недостатъците в изпълнението, посочени в протокола за приемане на СРР, упълномощеното лице на възложителя повторно приема извършената работа и се изготвя нов протокол, в който се посочват отстранените недостатъци.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Лично състояние:

1.1. Всяко заинтересовано лице може да подготви и представи оферта за участие в процедурата.

1.2. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

2. Годност:

2.1. Участниците трябва да са вписани в Централен професионален регистър на строителите към Камарата на строителите в България за извършване на строежи първа група, трета категория: отделни видове строителни и монтажни работи.

*Обстоятелството по т. 2.1 се доказва със заверени копия от валидно удостоверение за вписване в регистъра и контролен талон към удостоверението по чл.34 от ПРВВЦПРС.

2.2. Участниците трябва да имат сключена валидна застраховка „професионална отговорност“ съгласно чл.171 от ЗУТ за целия срок на договора.

*Обстоятелството по т. 2.2. се доказва заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „професионална отговорност“.

Участниците се задължават да осигурят валидна застраховка „професионална отговорност“ за целия срок на договора.

3. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4. Технически и професионални способности

4.1.Участниците трябва да са изпълнили поне едно строителство, идентично или сходно с предмета на обявената обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*Обстоятелството по т. 4.1 се доказва със списък – декларация /приложение №4/, с посочване на датите и възложителите на строителството, придружена с доказателство/а за извършеното строителство.

4.2. Участниците следва да разполагат с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват строителството, предмет на настоящата обществена поръчка, като минимум едно от лицата трябва да е строителен техник, който ще ръководи строително-ремонтните работи.

*Обстоятелството по т. 4.2 се доказва със списък- декларация / приложение №5 / на технически лица, които ще изпълняват строителството, с посочено минимум едно лице - строителен техник, който ще ръководи строителните работи. В списъка се посочва професионалната компетентност на лицата, които отговарят за извършването на строителството.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

5.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят

на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделна Декларация за съответствие с критериите за подбор за третото лице. В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

5.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделна Декларация за съответствие с критериите за подбор.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за определяне на икономически най-изгодната оферта е „най-ниска цена”.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания към офертата:

1.1 При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия на Възложителя, при спазване на ЗОП;

1.3 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

1.6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.8. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон/факс/, e-mail адрес и наименованието на поръчката.

Офертата трябва да съдържа:

1. Заявление за участие – *приложение №1*;

2. Списък на документите, които се прилагат към офертата */изготвя се от участника/*.

3. При участници обединения – документ (договор/споразумение за създаване на обединението).

4. Копие от документ (договор или друг документ), в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване

на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **приложение №2**;

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – **приложение №3**;

7. Списък - декларация за строителството, сходно или идентично с предмета на поръчката - **приложение №4**.

8. Списък - декларация за техническите лица - **приложение № 5**.

9. Техническо предложение - **приложение №6**, към което се прилагат:

9.1. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника.

9.2. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - **приложение № 7**.

9.3. Декларация за срока на валидност на офертата - **приложение № 8**.

9.4. Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **приложение №9**.

9.5. Декларация от подизпълнител (*ако е приложимо*) - **приложение №10**.

10. Ценово предложение за изпълнение на поръчката- **приложение № 11**.

11. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във възлагането – **приложение №12 / при сключване на договор/**.

2. Изисквания към документите:

2.1. Всички документи трябва да са на български език, в оригинал или заверени копия с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат;

2.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, вписани в търговския регистър на Агенцията по вписванията или упълномощени за това лица, съгласно приложено нотариално заверено пълномощно.

3. Подаване на офертите:

Офертите се представят в Офис „Обществени поръчки” – Учебен корпус „Запад” на СА „Д. А. Ценов” в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2 всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:00 ч.

При приемането на офертите върху опаковката им се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

VI. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава IX, чл. 97 от ППЗОП.

Отварянето на офертите ще бъде в Офис „Обществени поръчки” – Учебен корпус „Запад” на СА „Д. А. Ценов” в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците. Действията на комисията се отразяват в протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. След което в един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в 30-дневен срок от приключване на работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от Възложителя. Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение 5% от стойността на договора без ДДС.