

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

Утвърждавам: За Възложител:
Доц. д-р Иван Андреев – Финансов
директор на СА „Д. А. Ценов”,
съгласно Заповед №603/13.07.2016 г.
на Ректора на СА „Д. А. Ценов”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

*„Доставка на канцеларски материали, средства за почистване на
компютърна и офис техника, компютърни компоненти, оптични
носители и флаш памет, алкални и други групи батерии, за нуждите
на СА „Д. А. Ценов“ град Свищов“*

2017 г.

I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Обект на поръчката: Доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

2. Правно основание и ред за възлагане: На основание чл. 186 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187-195 от ЗОП и съгласно чл. 96-97 от ППЗОП

3. Предмет и описание на обществената поръчка: Доставка на канцеларски материали, средства за почистване на компютърна и офис техника, компютърни компоненти, оптични носители и флаш памет, алкални и други групи батерии, за нуждите на СА „Д. А. Ценов“ град Свищов, разделен в три обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали и средства за почистване на компютърна и офис техника“;

Обособена позиция №2: „Доставка на компютърни компоненти, оптични носители и флаш памет, алкални и други групи батерии“;

Обособена позиция №3: „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП“.

* На основание чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП възложителят е отделил в обособена позиция №3 част от стоките, от предмета на поръчката, които са включени в списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански обекти, чиято основна цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение, утвърден с Решение №591/18.07.2016 г.на МС, като запазва обособена позиция №3 за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански обекти, чиято основна цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

На основание чл.12, ал.7 от ЗОП оферти за обособена позиция №3 могат да подават и други заинтересовани лица, освен тези, за които обособената позиция е запазена, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или за стопански обекти, чиято основна цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

Важно! *Участниците могат да подават оферта за една или за повече обособени позиции.*

4. Изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка:

Доставката на канцеларските материали, предмет на обществената поръчка, се извършва периодично, след предварителна заявка на възложителя.

Избраният за изпълнител участник се задължава да достави оферирания от него канцеларски материали, описани в техническото му предложение и отговарящи на техническите характеристики, съдържащи се в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие и с действащите европейски и/или национални стандарти.

Доставяните канцеларски материали и офис консумативи следва да са годни за обичайната си употреба и да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

Всички стоки се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защитата им от външно влияние и повреди по време на транспортирането им. Стоките се доставят с транспорт на изпълнителя, като всички разходи се включват в единичната им цена. Стоките трябва да са придружени с необходимите документи за произход и качество, като при проблеми с качеството, установени от възложителя, изпълнителят поема разходите за подмяна на некачествената стока. Доставка на стоките се удостоверява с подписан приемно-предавателен протокол.

5. Наименование на възложителя: Стопанска академия „Д. А. Ценов“ град Свищов.

6. Прогнозна стойност: Общата прогнозната стойност на обществената поръчка **62 780,00 лв. /шестдесет и две хиляди седемстотин и осемдесет лева и 00 ст./ без ДДС.** Прогнозната стойност за обособените позиции е както следва:

– за обособена позиция №1: 38500,00 лв. (тридесет и осем хиляди и петстотин лв. и 00 ст.) без ДДС.

– за обособена позиция №2: 21280,00 лв. (двадесет и една хиляди двеста и осемдесет лв. и 00 ст.) без ДДС.

– за обособена позиция №3: 3000,00 лв. (три хиляди лв. и 00 ст.) без ДДС.

Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

7. Финансиране и начин на плащане: Настоящата поръчка се финансира със собствени средства на Възложителя.

Заплащането на канцеларските материали ще се извърши по банков път, с платежно нареждане, в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на оригинална фактура за извършената доставка, придружена с приемно-предавателен протокол.

8. Място на изпълнение на поръчката: Франко склада на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров“ №2.

9. Критерий за оценка на офертите: Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“ с показател „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

10. Срок за валидност на офертите: Не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците:

1.1. Всяко заинтересовано лице може да подготви и представи оферта за участие в процедурата.

1.2. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП.

* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Изисквания за технически възможности и квалификация на участниците:

3.1. Участниците следва да притежават валиден сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен.

* обстоятелството по т.3.1 се доказва със заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие от сертификата, издаден от акредитирани лица, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008 или „еквивалент“ с обхват дейностите, включени в предмета на поръчката.

3.2. Участниците трябва да са изпълнили не по-малко от 3 (три) доставки на стоки, идентични или сходни с предмета на обявената обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под „доставка с предмет, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изпълнена доставка на канцеларски материали, оптични носители и флаш памет.

* обстоятелството по т. 3.2 се доказва със списък – декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките – по образец от документацията за участие, придружен от доказателство/а за извършените доставки.

3.3. Участниците следва да разполагат и да представят актуални (за 2017 г.) каталози, брошури и/или еквивалентни документи на предлаганите от тях материали и офис-консумативи и компютърни компоненти, флаш-памет и др., предмет на поръчката, съдържащи снимков материал с подробно описание на характеристиките им.

Важно! Към офертата си участниците представят посочените каталози, брошури и/или еквивалентни документи на предлаганите материали.

4. Изисквания към специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания:

Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания **могат да подадат оферти за участие в обособена позиция №3**, които оферти ще бъдат разглеждани с приоритет, при следните **допълнителни изисквания:**

– най-малко 30 на сто от списъчния им състав да е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

– да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящия способ за възлагане на обществена поръчка;

– да могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, при условие, че подизпълнителите или третите лица също са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

* обстоятелството по т.4 се доказва с декларация по *образец №12*.

Важно! Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица, съгласно чл. 80, ал. 4 ППЗОП.

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на

лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Оферираните стоки е необходимо да имат следните технически характеристики и показатели равни или по-добри от следните:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „Доставка на канцеларски материали и средства за почистване на компютърна и офис техника”

№ по ред	Наименование на артикула	Мярка	Прогнозни количества
1	2	3	4
I. ХАРТИЕНИ ПРОДУКТИ			
1	Безконечна принтерна хартия бяла 380/11/1 – кашон 2000 л.	к.	8
2	Безконечна принтерна хартия бяла 380/11/2 – кашон 1000 л.	к.	6
3	Безконечна принтерна хартия бяла 240/11/3 – кашон 750 л.	к.	10
4	Копирна хартия бяла А4 оп. 500 л. маса 80 г. кв. м. Клас А+ - Навигатор/еквивалент	пак.	4200
5	Копирна хартия бяла А3 оп. 500 л. маса 80 г. кв. м. Клас А+ - Навигатор/еквивалент	пак.	350
6	Карирана хартия вестникарска формат А4 оп. 250 л.	пак.	150
7	Ламинат А4 / 80 микр.	л.	1000

8	Ламинат А6	пак.	10
9	Форматиран паус А4, 92 г.кв.м., оп. 500 л.	пак.	50
10	Форматиран паус А3, 92 г.кв.м., оп. 500 л.	пак.	6
11	Пощенски плик самозалепващ бял 250/353с ръб от края	бр.	3500
12	Пощенски плик самозалепващ бял С4 – 229/324 мм	бр.	3500
13	Пощенски плик самозалепващ бял С5 – 162/229	бр.	5000
14	Пощенски плик самозалепващ бял С6 – 114/162	бр.	3800
15	Пощенски плик самозалепващ с прозорче 110/220	бр.	1000
16	Тетрадки голям формат, твърди корици 80 л.	бр.	200
17	Тетрадки малък формат, твърди корици 80 л.	бр.	100
18	Самозалепващи листчета, 75/75 мм., оп. 100 л.	оп.	400
19	Лепящи индекси 50/20 мм., опаковка 4 цв. х 50 л.	оп.	150
20	Лепящи индекси PVC, 45/12 мм., опаковка 5 цв. х 25 л.	оп.	200
21	Цветен картон, формат А4, 160 гр./кв. м., пакет 250 л., пастел	пак.	5
II. СРЕДСТВА ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ			
1	PVC папка с прозрачно лице, цветен гръб и машинка, А4	бр.	5000
2	Папка джоб - прозрачна. А4 кристал 50 мк. Пакет 100 бр.	бр.	500
III. СРЕДСТВА ЗА ПЕРФОРИРАНЕ И ЗАХВАЩАНЕ			
1	Перфоратор с ограничител – 30 листа	бр.	25
2	Телбод машинка 24/6 – 30 листа от 0 до 65 мм	бр.	45
3	Антителбод	бр.	30
IV. СРЕДСТВА ЗА ПИСАНЕ И КОРИГИРАНЕ			
1	Автоматична химикалка с пластмасов прозрачен корпус, гумирана грип зона и сменяем пълнител, ширина на следата 0,7 мм., пишеща синьо, червено и черно	бр.	1400
2	Луксозен автоматичен химикал с метален корпус, дългопишещ сменяем пълнител пишещ синьо - Сенатор Делгадо/еквивалент	бр.	115
3	Ролер с пластмасов непрозрачен корпус, стоманен връх 0,5 мм., пишещ синьо/черно за еднократна употреба – Schneider 857/еквивалент	бр.	100
4	Ролер с пластмасов непрозрачен корпус, стоманен връх 0,5 мм., пишещ синьо/черно за еднократна употреба - Noki/еквивалент	бр.	30
5	Маркер на водна основа - 4 цвята комплект (текст маркери) скосен връх 2-5 мм.	компл.	150
6	Перманентен маркер с объл връх 3-4 мм., устойчив на светлина и вода (единичен) – син/червен/черен/зелен	бр.	20

7	Перманентен маркер с объл връх 0.4-0.8 мм., за CD/DVD (единичен) – син/червен/черен/ зелен	бр.	40
8	Маркер за бяла дъска черен/червен с объл връх 1-3 мм - BIG/еквивалент	бр.	1600
9	Автоматичен молив метален корпус с прибиращ се връх, с графити HB–0,5 мм.	бр.	60
10	Графити за автоматичен молив твърдост В, HB, 12 бр. в кутия, дебелина на писеца 0,5 мм.	кутия	65
11	Обикновен молив с гума подострен, твърдост HB.	бр.	100
12	Четка за рисуване №10	бр.	20
13	Прозрачна линия 30 см	бр.	40
14	Острилка единична	бр.	50
15	Гума за триене (универсална) за молив и химикал	бр.	60
16	Коректор на водна основа с четка и топче за разбиване	бр.	55
17	Коригиращ ролер 4,2 мм x 8,5 м	бр.	300
18	Настолен химикал със залепваща основа и шнур	бр.	100
V. СРЕДСТВА ЗА ЛЕПЕНЕ, РЯЗАНЕ И ОПАКОВАНЕ			
1	Сухо лепило за хартия, картон, текстил – без разтворител – винтова капачка 10 гр.	бр.	400
2	Течно лепило за хартия, мукава, картон, 50 мл.	бр.	30
3	Прозрачна лепяща лента 15 мм/33 м	бр.	200
4	Прозрачна лепяща лента 48 мм/66 м	бр.	40
5	Канцеларска ножица с ергономична пластмасова дръжка – 210 мм.	бр.	40
VI. ДРУГИ			
1	Индиго, формат А4, оп. 50 л.	оп.	20
2	Мастило за тампон, разф. 25 мл.	оп.	50
3	Вертикална поставка за сортиране на папки и документи формат А4 – 305 x 250 x 80 мм.	бр.	15
4	Макетен нож – 18 мм. с пластмасово тяло и двустранно набразден улей	бр.	10
5	Папка с копче А4 изработена от PP материал	бр.	50
6	Клипборд А4 – изработена от пресован картон с покритие от полипропиленово фолио и метален механизъм с пружина	бр.	20
7	Разделител PVC	бр.	100
8	Копирна хартия А4 оп. 500 л (цветна)	пак.	50
VII. СРЕДСТВА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ			
1	Корици прозрачни А4 (лице)	бр.	12000
2	Корици непрозрачни А4 (гръб)	бр.	200

3	Спирала метална размер 6,4 мм., 34 зъба	бр.	4000
VIII. СРЕДСТВА ЗА ПОЧИСТВАНЕ			
1	Гъба за сухо почистване на бяла дъска в картонена кутия с 5 бр. резервни кърпи за почистване - Faibo/еквивалент	бр.	150
2	Почистваща пяна за бяла дъска (негорима) – 400 мл.	бр.	24
3	Мокри кърпи за офис техника – 100 бр. в PVC кутия	кут.	60
4	Мокри кърпи за екрани TFT/LCD – 100 бр. в PVC кутия	кут.	60
5	Суши кърпи за почистване AF SCH025-10 – текстилни в пакет 320x340 (10 броя в пак.)	пак.	20
6	Кърпа микрофибърна – припл. размер 300 x 300 мм, универсална	бр.	20
7	Пяна почистваща (офис техника) – антистатична, 400 мл.	бр.	60
8	Флакон със сгъстен въздух, 400 мл.	бр.	50
9	Спрей почистващ, за екрани TFT/LCD – антистатичен 100 мл	бр.	60

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: „Доставка на компютърни компоненти, оптични носители и флаш памет, алкални и други групи батерии”

№ по ред	Наименование на артикула	Мярка	Прогнозни количества
I. КОМПЮТЪРНИ КОМПОНЕНТИ			
1	SSD 120GB, Read Speed ATTO min 540MB/sec Write Speed ATTO min 480MB/sec, (изискуема гаранция минимум 36 месеца)	бр.	14
2	SSD 240GB , Read Speed ATTO min 540MB/sec Write Speed ATTO min 480MB/sec, (изискуема гаранция минимум 36 месеца)	бр.	14
3	Твърд диск 1TB SATA 6Gb/s, 7200 rpm, 64MB, 3.5", (изискуема гаранция минимум 24 месеца)	бр.	10
4	Клавиатура за PC, Минимум 104 бутона; БДС стандарт; Интерфейс: USB, Тип на връзката: жична, Локализация (нанесена кирилица): Да, Живот на клавишите: 20 000 000 клика на клавиш, Софтуерни изисквания (без допълнителни драйвери)	бр.	60
5	Компютърна мишка Технология: Optical, Sensor Resolution: 1000 (+), Брой бутони: 3 (+), Скроллер : Да, Интерфейс: USB, Тип на връзката: жична, Софтуерни изисквания (без допълнителни драйвери), Издръжливост на бутоните: 3 million clicks (+)	бр.	85
6	Компютърна мишка - Безжична оптична мишка с 3 или повече бутона, мин. 1000 dpi; Интерфейс: USB нано	бр.	12

	приемник, Живот на батерията - мин. 12 месеца, Безжичен обхват - 10 м. (изискуема гаранция минимум 24 месеца)		
7	Оперативна памет 2GB DDR2 800MHz, CAS Latency - 6, Working Voltage -1.8V, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)	бр.	6
8	Оперативна памет 4GB DDR3 1600MHz, CAS Latency - 11, Working Voltage - 1.5V, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)	бр.	12
9	Оперативна памет 4GB DDR4 2133MHz, CAS Latency - 15, Working Voltage - 1.2, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)	бр.	6
10	Видеокарта PCI-Express 512MB DDR3, 64bit, VGA, HDMI, DVI, passive cooling, low profile, (изискуема гаранция минимум 12 месеца)	бр.	5
11	Захранващ блок 400W PSU, 80 plus Certification, Active PFC, ATX 12V v2.3, Over-Current Protection, Over-Voltage Protection, Short-Circuit Protection, 120mm fan, Noise >= 25dB, (изискуема гаранция минимум 12 месеца)	бр.	8
12	Мрежова карта - 10/100/1000M PCI Network Adapter, Interface - 32-bit PCI, Support Windows 7/8/10, (изискуема гаранция минимум 12 месеца)	бр.	5
13	Мрежова карта - 10/100/1000M PCIe Network Adapter, Interface - 32-bit PCIe, Support Windows 7/8/10, (изискуема гаранция минимум 12 месеца)	бр.	5
14	Кабел USB2.0 A(м) към USB B(м), 1.8m	бр.	10
15	Кабел USB 2.0 A(м) към USB A(ж), 3m	бр.	10
	II. ОПТИЧНИ НОСИТЕЛИ, ФЛАШ ПАМЕТ И ДР.		
1	CD-R 700 MB >= 52X (в кутия) – ед. бр.	бр.	100
2	CD-R 700 MB >= 52X 25 бр. – шпиндел	шп.	10
3	CD-R 700 MB >= 52X 50 бр. шпиндел	шп.	15
4	Кутия за CD/DVD дискове (празна)	бр.	100
5	DVD+R Printable >=52X (в кутия) - ед. бр.	бр.	100
6	DVD+R >= 16X (в кутия) - ед. бр.	бр.	250
7	DVD+R >= 16X 25 бр. – шпиндел	шп.	10
8	DVD+R >= 16X 50 бр. – шпиндел	шп.	15
9	DVD+R DL 8.5GB 8X (двуслоен, в кутия) - единична бройка	бр.	150
10	Blue Ray BD-R 25GB (в кутия) – ед. бр.	бр.	30
11	Blue Ray BD-RE (RW) 25GB (в кутия) – ед. бр.	бр.	10
12	Blue Ray BD-R 50GB (в кутия) - ед. бр.	бр.	20
13	Дискета 1.44MB FDD – по 10 бр. в кутия	кут.	100
14	Micro SDHC - 8GB (с адаптер), Скорост: Class 10, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)*	бр.	5
15	Micro SDHC - 16GB (с адаптер), Скорост: Class 10 UHS-I,	бр.	8

	(изискуема гаранция минимум 60 месеца)*		
16	Micro SDHC - 32GB (с адаптер), Скорост: Class 10 UHS-I, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)*	бр.	5
17	CompactFlash Ultimate 32GB 1000x, Скорост на трансфер при четене/запис 90MB/s, Class 10 или UHS-I Card или подобър, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)*	бр.	2
18	16GB Hi-Speed USB 3.0 FLASH Памет, Скорост на запис: не по-малко от 30 MB/s, Съвместима с USB 2.0, скорост на четене: не по-малко от 70 MB/s, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)*	бр.	30
19	32GB Hi-Speed USB 3.0 FLASH Памет, Скорост на запис: не по-малко от 30 MB/s, Съвместима с USB 2.0, скорост на четене: не по-малко от 70 MB/s, (изискуема гаранция минимум 60 месеца)*	бр.	80
20	Външен твърд диск 2.5" - 1TB USB-3.0, Захранване от USB порт; 2.5"; 5400 rpm., Скорост на запис/четене: Up to 90Mbs; Съвместим с USB 2.0, (изискуема гаранция минимум 36 месеца)*	бр.	30
21	SDHC Card – 4GB, Скорост: Class 10	бр.	5
22	SDHC Card – 16GB, Скорост: Class 10	бр.	5
23	Подложка за оптична мишка – едноцветна	бр.	30
III. АЛКАЛНИ И ДРУГИ ГРУПИ БАТЕРИИ			
1	Батерии CR2032 Lithium battery, 3V, 210mAh	бр.	30
2	Алкални батерии тип: AA (LR6), Напрежение:1,5V, Индикатор на нивото на заряд, DURACELL TURBO MAX /или еквивалент/	бр.	130
3	Алкални батерии тип: AAA (LR03), Напрежение: 1,5V, Индикатор на нивото на заряд DURACELL TURBO MAX /или еквивалент/	бр.	200
4	Алкални батерии тип: 9V MN1604, 6LR61 DURACELL PROCELL /или еквивалент/	бр.	20
5	Акумулаторна батерия тип: AA NiMH HR6 1,2V/2650mAh Duracell 2650 /или еквивалент/	бр.	20
6	Акумулаторна батерия тип: AAA NiMH HR03 1,2V/1000mAh Duracell /или еквивалент/	бр.	70

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП ”

№ по ред	Наименование на артикула	Мярка	Прогнозни количества
1	2	3	4
1	Ленти за ел. калкулатор – термо, 57 мм., ф 40 мм.	бр.	2400

2	Бяла папка с машинка, картон А4	бр.	1660
3	Папка ДЕЛО, твърди корици с връзки	бр.	1000
4	Архивен класьор PVC 290/320 мм – 5,5 см.	бр.	200
5	Архивен класьор PVC 290/320 мм – 7,5 см.	бр.	400
6	Кламери поцинковани 32 мм. – 100 бр. к.	кут.	300
7	Поцинковани кламери 50 мм. – 100 бр. к.	кут.	25
8	Телчета за телбод 24/6 к. 1000 бр. (закалени)	кут.	300
9	Кабари – никелирани	оп.	50

1. Участниците трябва да декларират, че предлаганите стоки, съгласно техническа им оферта, са оригинални, нови и неупотребявани и отговарят на националните и международни стандарти за качество и безопасност при употреба.

2. Участниците следва да притежават сертификати за произход и/или сертификати за качество на влаганите материали за изработка на поръчаните от Възложителя канцеларски материали и офис консумативи, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, които да доказват съответствие с изискванията на техническото задание.

3. Всеки участник следва да представи към техническото си предложение и актуални (за 2017 г.) каталози, брошури или еквивалентни документи на предлаганите от него материали по техническото задание, съдържащи снимков материал с подробно описание на характеристиките им.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания към офертата:

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта;

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

1.6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура;

1.8. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон/факс/, e-mail адрес, наименованието на поръчката и съответната/те/ обособена/и/ позиция/и/, за която/ито/ се подава офертата.

Офертата трябва да съдържа:

1. Оферта за участие – *образец №1*;
2. Опис на представените документи, подписан от представляващия участника – *образец №2*;
3. При участници обединения – документ (договор/споразумение за създаване на обединението);
4. Копие от документ (договор или друг документ), в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:
 - а) правата и задълженията на участниците в обединението;
 - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *образец №3*;
6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – *образец №4*;
7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – *образец №5*, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя за съответната обособена позиция, за която се участва ;
8. Списък-декларация на доставките – *образец №6*, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;
9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – *образец №7*;
11. Ценово предложение за изпълнение на поръчката -за съответната обособена позиция, за която се участва – *образец №8*;
12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *образец №9*, ако е приложимо;
13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *образец №10*;
14. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във възлагането – *образец №11*;
15. Документи, които доказват съответствие с изискванията за техническите възможности на участника – брошури, каталози и/или еквивалентни документи и др.;
16. Декларация за обстоятелствата по чл.12 от ЗОП / за специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански обекти, чиято основна цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение/ – *образец №12*.

2. Изисквания към документите:

2.1. Всички документи трябва да са на български език, в оригинал или заверени копия с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат;

2.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, вписани в търговския регистър на Агенцията по вписванията или упълномощени за това лица, съгласно приложено нотариално заверено пълномощно.

3. Подаване на офертите:

Офертите се представят в Офис „Обществени поръчки” – Учебен корпус „Запад” на СА „Д. А. Ценов” в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2 всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:00 ч.

При приемането на офертите върху опаковката им се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

V. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава IX, чл. 97 от ППЗОП.

Отварянето на офертите ще бъде на 20.11.2017 г. от 10:00 часа в Офис „Обществени поръчки” – Учебен корпус „Запад” на СА „Д. А. Ценов” в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците. Действията на комисията се отразяват в протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. След което в един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в 30-дневен срок от приключване на работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от Възложителя.

Възложителят не се задължава да достигне пълния размер на сумата по договора.

Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение 5% от стойността на договора без ДДС.