

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [08.00-01/13.03.2020 г.]

Възложител: [СА „Д. А. Ценов“ град Свищов]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00202]

Адрес: [ул. „Емануил Чакъров“ №2]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Красимир Парашкевов]

Телефон: [0631 66 413]

E-mail: [porachkizop@uni-svishtov.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Доставка на тонер касети за принтери и копирни машини за нуждите на СА „Д. А. Ценов“ град Свищов“]

Кратко описание: [Настоящата обществена поръчка е за доставка на тонер касети за принтери и копирни машини за нуждите на СА „Д. А. Ценов“ град Свищов, като видовете тонери, техните характеристики и прогнозни количества се съдържат в спецификацията, неразделна част от документацията на Възложителя]

Място на извършване: [град Свищов склад „Факултетски корпус“, ул. „Емануил Чакъров“ №2]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [55000,00 лв.] словом: **Петдесет и пет хиляди лева и 00 ст.**

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

[1. Всяко заинтересовано лице може да подготви и представи оферта за участие в обществената поръчка.

2. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП.

* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние:

[Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.]

Технически и професионални способности:

[1. Участниците следва да разполагат с внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент в област, сходна с предмета на поръчката.

* Обстоятелството по т. 1 се доказва със заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие от валиден сертификат ISO 9001 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент в област, сходна с предмета на поръчката.

2. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този по настоящата поръчка, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този по настоящата поръчка“ следва да се разбира изпълнена доставка на тонери с обем не по-малко от прогнозната стойност на настоящата поръчка.

* Обстоятелството по т. 2 се доказва със списък – декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките – по образец от документацията за участие, придружен от доказателство/а за извършените доставки.

3. Участниците трябва да са оторизирани от производителя или от официалното му представителство на територията на Република България да предлагат консумативи на този/тези производител/и.

*За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи към техническото си предложение заверено копие на оторизационно писмо или друг документ, изходящ от производителя на предлаганите от него артикули и/или от официалното му представителство на територията на Република България, удостоверяващ правото му да ги разпространява/търгува/доставя на територията на Република България.

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
 - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....] **Тежест:** []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [24.03.2020 г.] Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите: Не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти – 24.03.2020 г. 16:30 часа

Дата: (дд/мм/гггг) [25.05.2020 г.] Час: (чч:мм) [16:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [25.03.2020 г.] Час: (чч:мм) [13:30]

Място на отваряне на офертите: [Офис „Обществени поръчки” Учебен корпус „Запад”]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

[Всички тонери трябва да са нови, оригинални и за съответния брой копия /страници/.

Под „оригинални“ се разбира такива, които са произведени от производителя на съответната търговска марка техника.

Тонерите следва да отговарят напълно на изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Важно! Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, както и да изиска от участника допълнителна информация, доказателства и мостри на офериранияте стоки. При не представяне на поисканите разяснения и доказателства в определения срок ще се приеме, че продуктът/тите не съответства/т на изискванията на Възложителя.

Офертата трябва да съдържа:

1. Административни сведения за участника – *образец №1*;
2. Опис на представените документи, подписан от представляващия участника – *образец №2*;
3. При участници обединения – документ (договор/споразумение за създаване на обединението);
4. Копие от документ (договор или друг документ), в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:
 - а) правата и задълженията на участниците в обединението;
 - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *образец №3*;
6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – *образец №4*;
7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – *образец №5*, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя;
8. Списък-декларация на доставките – *образец №6*, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;
9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – *образец №7*;
11. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – *образец №8*;
12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *образец №9*, ако е приложимо;
13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *образец №10*;
14. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във възлагането – *образец №11*.

Изисквания към документите:

1. Всички документи трябва да са на български език, в оригинал или заверени копия с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат;
2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, вписани в търговския регистър на Агенцията по вписванията или упълномощени за това лица, съгласно приложено нотариално заверено пълномощно.

Подаване на офертите:

Офертите се представят в Офис „Обществени поръчки“ – Учебен корпус „Запад“ на СА „Д. А. Ценов“ в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров“ №2 всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:00 ч.

При приемането на офертите върху опаковката им се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в 30-дневен срок от приключване на работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от Възложителя.

Възложителят не се задължава да достигне пълния размер на сумата по договора.

Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение 5% от стойността на договора без ДДС.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.03.2020 г.

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Проф. д-р Марияна Върбанова Божина]

Длъжност: [Ректор]