

Утвърждавам:

/Проф. д-р Марияна Божинова
Ректор на СА „Д. А. Ценов“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

*„Доставка на тонер касети за принтери и копирни машини за
нуждите на СА „Д. А. Ценов“ град Свищов“*

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката: Доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

2. Правно основание и ред за възлагане: На основание чл. 186 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187-195 от ЗОП и съгласно чл. 96-97 от ППЗОП.

3. Предмет и описание на обществената поръчка: Доставка на тонер касети за принтери и копирни машини. Видовете тонери, техните характеристики и прогнозни количества се съдържат в техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

4. Изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка:

Доставката на тонер касетите, предмет на обществената поръчка, се извършва периодично, след предварителна заявка на възложителя.

Участникът следва да има възможност да започне изпълнението на доставките веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката.

Тонерите следва да се доставят в оригинални запечатани опаковки, на които е отбелязана информация за датата на производство.

Единични цени на тонер касетите, предмет на доставка, няма да бъдат променяни по време на изпълнението на поръчката.

Срокът за изпълнение на конкретните доставки е до 48 часа за модели тонери, налични на склад и не по-късно от 72 часа за неналични такива.

Всяка една доставка следва да се придружава от приемо-предавателен протокол, съдържащ информация за доставените стоки, тяхното състояние (количество и качество), както и данни за съответствието им с уговореното между страните количество и цена.

5. Наименование на възложителя: Стопанска академия „Д. А. Ценов” град Свищов.

6. Прогнозна стойност: Общата прогнозната стойност на обществената поръчка 55 000,00 лв. /Петдесет и пет хиляди лева/ без ДДС.

Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

7. Начин на плащане: Заплащането на тонер касетите ще се извърши по банков път, с платежно нареждане, в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на оригинална фактура за извършената доставка, придружена с приемно-предавателен протокол.

8. Място на изпълнение на поръчката: Стопанска академия „Д. А. Ценов” в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2.

9. Критерий за оценка на офертите: Икономически най-изгодна оферта с показател „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

10. Срок за валидност на офертите: Не по-малко от 60 /шестдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Лично състояние на участниците:

1. Общи изисквания към участниците:

1.1. Всяко заинтересовано лице може да подготви и представи оферта за участие.

1.2. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП.

* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

3.1. Участниците следва да разполагат с внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент в област, сходна с предмета на поръчката.

* Обстоятелството по т.3.1 се доказва със заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие от валиден сертификат ISO 9001 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент в област, сходна с предмета на поръчката.

3.2. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на поне 1(една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този по настоящата поръчка, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този по настоящата поръчка “ следва да се разбира изпълнена доставка на тонери с обем не по-малко от прогнозната стойност на настоящата поръчка.

* Обстоятелството по т. 3.2 се доказва със списък – декларация за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките – по образец от документацията за участие, придружен от доказателство/а за извършените доставки.

3.3. Участниците трябва да са оторизирани от производителя или от официалното му представителство на територията на Република България да предлагат консумативи на този/тези производител/и.

*За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи към техническото си предложение заверено копие на оторизационно писмо или друг документ, изходящ от производителя на предлаганите от него артикули и/или от официалното му представителство на територията на Република България, удостоверяващ правото му да ги разпространява/търгува/доставя на територията на Република България.

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се

позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Оферираните стоки е необходимо да имат следните технически характеристики:

Раздел I. Касети за матрични принтери			
Поз. №	Търговско наименование и модел на устройството, за което са предназначени консумативите	Продуктова идентификация на оригинален консуматив, посочван от производителя на устройството	Количество брой
1	Epson FX 2190	Допуска се съвместим консуматив	2
2	Panasonic KX-P1150	KX-P115	3
3	Star LC1511	Допуска се съвместим консуматив	2

Раздел II. Тонер касети за черно-бели лазерни принтери			
Поз. №	Търговско наименование и модел на устройството, за което са предназначени консумативите	Продуктова идентификация на оригинален консуматив, посочван от производителя на устройството	Количество брой
1	Brother DCP 7065DN	TN-2220 (кап. 2600 стр. А4)	2
2		Drum unit DR2200 (12 000 стр. А4)	1
3	HP LaserJet 1000/1200/1220	C7115X (кап. 3500 стр. А4)	5
4	HP LaserJet 1010/1022/3015/3020/3050-52	Dual Pack Q2612AD (кап. 2x 2000 стр. А4)	16
5	HP LaserJet 1300	Q2613X (кап. 4000 стр. А4)	4
6	HP LaserJet 1312nf (Color)	Dual pack CB540AD Black (кап. 2x 2200 стр. А4)	4
7	HP Laserjet 1536dnf MFP	Dual Pack CE278AD (кап. 2x 2100 стр. А4)	4
8	HP LaserJet 2320nf (Color)	Dual Pack CC530AD Black (кап. 2x 3500 стр. А4)	4
9	HP LaserJet 3005N	Dual Pack Q7551XD (кап. 2x 13000 стр. А4)	2
10	HP LaserJet Pro M102w	CF219A (кап. 12000 стр. А4)	2
11	HP LaserJet M401dn	Dual Pack CF280XD (кап. 2x 6900 стр. А4)	5
12	HP LaserJet P1005	Dual Pack CB435AD (кап. 2x 1500 стр. А4)	8
13	HP LaserJet P2015 / M2727nf	Dual Pack Q7553XD (кап. 2x 7000 стр. А4)	7
14	HP LaserJet P2055dn	Dual Pack CE505XD (кап. 2x 6500 стр. А4)	6
15	HP LJ Enterprise 700 M712dn	CF214X (кап. 17500 стр. А4)	1
16	HP LJ P3015dn	Dual Pack CE255XD (кап. 2x 12500 стр. А4)	2
17	HP LJ Pro CP5225dn (Color)	CE740A Black (кап. 7000 стр. А4)	2
18	HP LJ Pro P1102w	Dual Pack CE285AD (кап. 2x 1600 стр. А4)	5

19	HP MFP M426	CF226X (кап. 9000 стр. А4)	4
20	Kyocera ECOSYS M3145dn	TK-3160 (кап. 12500 стр. А4)	5
21		DK-3170 (кап. 300000 стр. А4)	2
22	Kyocera ECOSYS M3145idn	TK-3060 (кап. 12500 стр. А4)	4
23		DK-3180(E) (кап. 300000 стр. А4)	2
24	Kyocera FS 1041	TK-1115 (кап. 1600 стр. А4)	4
25	Kyocera M2040dn	TK-1170 (кап. 7200 стр. А4)	5
26		DK-1150 (кап. 100000 стр. А4)	2
27	Kyocera P2040dn	TK-1160 (кап. 7200 стр. А4)	4
28		DK-1150 (кап. 100000 стр. А4)	2
29	Kyocera P2135dn	TK-170 Black (кап. 7200 стр. А4)	4
30		drum DK-170 (кап. 100 000 стр. А4)	2
31	Lexmark X264dn	X264H11G (кап. 9000 стр. А4)	8
32		E260X22G - Photoconductor (кап. 30000 стр. А4)	3
33	Lexmark MS415dn	50F2X0E (кап. 10000 стр. А4)	4
34		Black Imaging Unit - 50F0ZA0 (кап. 60000 стр. А4)	2
35	REX ROTARY SP4510DN	SP 4500HE (кап. 12000 стр. А4)	3
36		Photo Conductor Unit SP 4500 (кап. 20000 стр. А4)	1
37	Samsung SL-M3875FD	MLT-D204E (кап. 10000 стр. А4)	2
38		MLT-R204/SEE drum (кап. 30000 стр. А4)	1
39	Samsung SCX-4016	SCX-4216D3 (кап. 3000 стр. А4)	2
40	Xerox Phaser 3100 MFP	106R01379 (кап. 4000 стр. А4)	2
41	Xerox Phaser 3140/3155	108R00909 (кап. 2500 стр. А4)	3
42	Xerox WorkCentre 3315	106R02310 (кап. 5000 стр. А4)	4
43	Xerox WorkCentre 3025B	106R02773 (кап. 1500 стр. А4)	3

Раздел III. Цветни тонер касети за лазерни принтери

Поз. №	Търговско наименование и модел на устройството, за което са предназначени консумативите	Продуктова идентификация на оригинален консуматив, посочван от производителя на устройството	Количество брой
1	HP LaserJet 1312nfi (Color)	CB541A (кап. 1400 стр. А4)	3
2		CB542A (кап. 1400 стр. А4)	3
3		CB543A (кап. 1400 стр. А4)	3
4	HP LaserJet 2320nf (Color)	CC531A (кап. 2800 стр. А4)	2
5		CC532A (кап. 2800 стр. А4)	2
6		CC533A (кап. 2800 стр. А4)	2
7	HP Pro CP5225dn (Color)	CE741A Cyan (кап. 7300 стр. А4)	2
8		CE743A Mag (кап. 7300 стр. А4)	2
9		CE742A Yell (кап. 7300 стр. А4)	2

Раздел IV. Черни тонер касети за копирни машини

Поз. №	Търговско наименование и модел на устройството, за което са предназначени консумативите	Продуктова идентификация на оригинален консуматив, посочван от производителя на устройството	Количество брой
1	Develop INEO 250	Develop 8938-417 / TN211 Black (кап. 17500 стр. А4)	1
2	Konica Minolta BIZHUB 210	TN114 (кап. 11000 стр. А4)	2
3	XEROX WorkCentre M15	106R586 (кап. 6000 стр. А4)	1

4		Drum Cartridge, 113R663 (кап. 15000 стр. А4)	1
5	Kyocera TASKalfa 2552ci	TK-8345K (кап. 20 000 стр. А4)	3

Раздел V. Цветни тонер касети за копирни машини			
Поз. №	Търговско наименование и модел на устройството, за което са предназначени консумативите	Продуктова идентификация на оригинален консуматив, посочван от производителя на устройството	Количество брой
1	Kyocera TASKalfa 2552ci	TK-8345C (кап. 12000 стр. А4)	2
2		TK-8345M (кап. 12000 стр. А4)	2
3		TK-8345Y (кап. 12000 стр. А4)	2

Всички тонери трябва да са нови, оригинални и за съответния брой копия /страници/.

Под „**оригинални**” се разбира такива, които са произведени от производителя на съответната търговска марка.

Тонерите следва да отговарят напълно на изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Важно! Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, както и да изиска от участника допълнителна информация, доказателства и мостри на офериранияте стоки. При непредставяне на поисканите разяснения и доказателства в определения срок ще се приеме, че продуктът/тите не съответстват/т на изискванията на Възложителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания към офертата:

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

1.6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.8. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон/факс/, e-mail адрес, наименованието на поръчката и съответната/те/ обособена/и/ позиция/и/, за която/ито/ се подава офертата.

Офертата трябва да съдържа:

1. Административни сведения за участника – *образец №1*;

2. Опис на представените документи, подписан от представляващия участник – *образец №2*;

3. При участници обединения – документ (договор/споразумение за създаване на обединението);

4. Копие от документ (договор или друг документ), в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *образец №3*;

6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – *образец №4*;

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – *образец №5*, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя;

8. Списък-декларация на доставките – *образец №6*, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;

9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – *образец №7*;

11. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – *образец №8*;

12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *образец №9*, ако е приложимо;

13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *образец №10*;

14. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във възлагането – *образец №11*.

2. Изисквания към документите:

2.1. Всички документи трябва да са на български език, в оригинал или заверени копия с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат;

2.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, вписани в търговския регистър на Агенцията по вписванията или упълномощени за това лица, съгласно приложено нотариално заверено пълномощно.

3. Подаване на офертите:

Офертите се представят в Офис „Обществени поръчки” – Учебен корпус „Запад” на СА „Д. А. Ценов” в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2 всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:00 ч.

При приемането на офертите върху опаковката им се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

V. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава IX, чл. 97 от ППЗОП.

Отварянето на офертите ще бъде в Офис „Обществени поръчки” – Учебен корпус „Запад” на СА „Д. А. Ценов” в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците. Действията на комисията се отразяват в протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. След което в един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в 30-дневен срок от приключване на работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от Възложителя.

Възложителят не се задължава да достигне пълния размер на сумата по договора.

Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение 5% от стойността на договора без ДДС.