

ДОГОВОР

ОЗ

Днес, 28.02.2020 г. в град Свищов, между:

Стопанска академия „Д. А. Ценов“, ЕИК 000124026 със седалище град Свищов, ул. „Емануил Чакъров“ №2, представлявана от Проф. д-р Марияна Божинова – Ректор, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ТРАНС КО 04“ ЕООД град София, със седалище и адрес на управление: град София, район „Младост“ ул. „Цариградско шосе“ №139, ЕИК 131230324, IBAN: BG60RZBB91551066028119, BIC: RZBBBBGSF при ТБ „Райфайзен Банк“, представлявано и управлявано от Тончо Иванов Гарушев – Управител, действащ чрез пълномощника си Златка Илиева Илиева Рег. №1165/27.02.2020 г. на нотариус Илия Иванов Рег. № 095 на НК, район на действие РС Габрово от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, въз основа на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява и на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК.

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на свой риск да извършва доставка на канцеларски материали по предварителна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Канцеларските материали са подробно описани по вид, количество и единична цена в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включваща Техническо предложение и Ценово предложение /по обособена позиция №3 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“/, представляващи неразделна част към този договор.

Чл. 2. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му и е със срок на изпълнение 12 (дванадесет) месеца или до достигане на максимално допустимата прогнозна стойност за съответната/ите обособена/и позиция/и на поръчката, за която е сключен, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената на договора е 2893,25 лв. (словом: Две хиляди осемстотин деветдесет и три лева и двадесет и пет стотинки) без ДДС, 3471,90 лв. (словом: Три хиляди четиристотин седемдесет и един лева и деветдесет стотинки) с ДДС, съгласно ценовото предложение на изпълнителя.

(2) Стойността по ал. 1 не обвързва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и може да не бъде достигната. Единичната цена за всеки един артикул от канцеларските материали е определена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

(3) Цените крайни и до изтичане на срока на договора същите не могат да се променят.

(4) Цените включват и всички допълнителни разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на предмета на договора, включително и на неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4 (1) Плащането по договора се извършва месечно, за всички реално заявените и получени доставки през месеца, на база предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение единични цени, които са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора. Цените включват всички разходи по изпълнение на предмета на договора, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита,

доставка до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без ограничение относно количеството на материалите и стойността на поръчката по всяка една заявка.

(2) Плащането се извършва с платежно нареждане в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура, придружена от двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на потвърждение на плащането от НАП и Агенция „Митници”, съгласно Решение №593 на МС от 20.07.2016 г. по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: **ТБ „Райфайзен Банк”**

Банкова сметка: **IBAN BG60RZBB91551066028119**

Банков код: **BIC RZBBBGSF**

III. МЯСТО И СРОК НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2.

(2) Всяка заявка за доставка на канцеларски материали се конкретизира по вид и количество на артикулите.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави канцеларските материали до 2 (два) работни дни от получаването на писмената заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Материалите се доставят в оригинална опаковка, придружени със съответните документи за произход.

(4) Доставката на всяка изпълнена заявка се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни или техни представители, като рискът от случайното погиване или повреждане на доставените материали преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от датата на подписване на протокола.

Лица за контакти от страна на Купувача:

Даниел Валентинов Алеков – Организатор/ ДНР и снабдител

GSM: **0887 000222**

e-mail: d.alekov@uni-svishtov.bg

Елисавета Чавдарова Христова – Началник склад

Тел.: **0631/66 263**

e-mail: e.hristova@uni-svishtov.bg

инж. Димитринка Симеонова Александрова – Директор, обслужващо звено/АИ

GSM: **0882/552 512**

e-mail: daleksandrova@uni-svishtov.bg

Виктор Ламбев Лионов – Организатор УТС

Тел.: **0631/66 333**; GSM: **0886 775888**

e-mail: vlionov@uni-svishtov.bg

Лица за контакти от страна на Продавача:

Тончо Иванов Гарушев – Управител,

e-mail: zop.order@office1.bg, тел.: 0700 10 770

IV. КАЧЕСТВО. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 6. (1) Качеството на доставяните материали трябва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и с действащите европейски и/или национални стандарти. При необходимост и при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представя сертификати за качество или

лабораторни анализи, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че доставяните материали и консумативи отговарят на техническите параметри съгласно техническото задание и/или приложимите европейски и/или национални стандарти, както и документи за техния произход.

(2) Наличието на отклонения от заложените в ал.1 изисквания се определя като неспазване на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отношение на качеството на доставяните материали и консумативи.

Чл. 7. (1) Рекламации за отклонения от вида и количество на доставената стока се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на доставката. В случай, че е обективно невъзможно отклоненията да бъдат установени при доставката и е необходим по-дълъг срок за преглеждане, срокът за рекламация е 3 (три) работни дни. В тези случаи се съставя констативен протокол, в който се посочва номерът, датата и предметът на договора, описание на констатираното несъответствие и срок за отстраняването му.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните отклонения по ал.1 в срок до 1 (един) работен ден, считано от получаването на констативния протокол съдържащ рекламацията.

Чл. 8. (1) Рекламации за отклонения в качеството на стоките, предмет на договора, се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в едномесечен срок от предаване на доставката, независимо от наличието на съставен приемо-предавателен протокол за приетата доставка. В този случай се съставя констативен протокол, съдържащ номера, датата и предмета на договора, описание на констатирания недостатък и срок за отстраняването му.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните недостатъци по ал. 1 в срок до 2 (два) работни дни от получаване на констативния протокол, като за своя сметка заменя материалите/артикулите с такива, които напълно отговарят на изискванията за качество, установени в договора и в приложенията към него.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

– да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставките, предмет на този договор;

– при добросъвестно, пълно, точно и качествено изпълнение на доставките, предмет на договора, да получи уговореното възнаграждение при условията и по реда, определен в договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

– да изпълнява задълженията си по този договор точно, качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба, с условията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предоставената оферта, техническо и ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.

– да осигурява възможност за приемане на периодичните заявки в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – от 8:30 ч. до 17:00 ч.

– да осигури опазването на служебната и търговската тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от страна на своите служители и/или подизпълнители, както и на личните и служебни данни на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число и всяка друга информация и документация, предоставена му по повод и във връзка със сключването и с изпълнението на договора.

– да издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактури за цената на доставените и приети материали/артикули, с реквизитите, определени с настоящия договор.

– да уведомява своевременно упълномощеният/ите представител/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута си, настъпили по време на срока на договора.

- да предоставя по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определен от него срок сертификати за качество на доставените стоки.
- да предоставя всякаква информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по негово запитване, свързана с изпълнението на договора.
- да отстранява за своя сметка констатираните недостатъци и/или отклонения в доставените материали/консумативи.
- да сключи договор/договори за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, респ. договор/и, с който се заменя посочен/и в офертата подизпълнител/и в срок до 3 работни дни от сключване на посочените договори да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП, както и да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение./ако е приложимо/

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставките на материалите, предмет на договора, пълно, точно качествено и в срок, без отклонение от договорените условия;
- да получава заявените материали съгласно условията на този договор, както и да отправя реклаamationи и да упражнява правата си по тях;
- да осъществява текущ контрол по всяко време при изпълнение на договора;
- да проверява качеството на доставяните стоки, като изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предоставя в определен срок сертификати за качество или лабораторни анализи, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи, че доставяните стоки отговарят на техническите параметри съгласно техническото задание, и/или приложимите европейски и/или национални стандарти, както и документи за техния произход, както и да откаже да приеме доставените стоки при непредставяне на поисканите документи;
- да предявява претенции за обезщетения и неустойки съгласно настоящия договор, включително да прави прихващане от дължимите плащания;
- когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за изпълнение на настоящия договор, да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение за доставените стоки, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно своите задължения съгласно договора;
- да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, респ. договор/и, с който се заменя посочен/и в офертата подизпълнител/и, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП /ако е приложимо/

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- да приеме заявените количества канцеларски материали, при качествено и точно изпълнение на доставката, с подписване на приемателно-предавателен протокол;
- да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за заявената доставка, съобразно условията на настоящия договор;

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му.

(2) Гаранция за изпълнение на настоящия договор е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС 144,66 лв. (словом: *Сто четиридесет и четири лева и шестдесет и шест стотинки*) и е валидна до изтичането на срока на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в 30 /тридесет/ дневен срок, считано от деня на поискване, след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа представената гаранция, ако в срока на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни качествено или в договорените срокове задълженията си по него.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите, когато:

1. възникне спор между страните по договора за неговото изпълнение, който е внесен за решаване в компетентния съд;

2. поради виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнението на договора.

(6) В случаите по т. 2 и т. 3 на предходната алинея задържаната гаранция не изчерпва правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение на претърпените вреди.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен или при достигане на максимално допустимата прогнозната стойност за съответната обособена позиция на поръчката, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата в срок до десет работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за невъзможността;

3. при прекратяване на юридическо лице ИЗПЪЛНИТЕЛ без правоприемство.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. ако за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 15. (1) При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на поръчката с повече от 5 /пет/ работни дни, считано от датата на заявяване на съответните количества;

2. системно забавя с повече от 3 (три) работни дни задълженията си за доставка (под „системно” следва да се разбира повече от 3 пъти забавено изпълнение за срока на договора);

3. системно не отстранява в срок констатирани недостатъци (под „системно” следва да се разбира повече от 3 пъти забавено изпълнение на задължението за срока на договора);

4. не изпълни задължение за доставка или задължение за отстраняване на отклонение/недостатък;

5. не изпълни точно някое от задълженията си, което е съществено с оглед изпълнението на договора;

6. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, освен когато последният е заменен при условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(2) При пълно неизпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по представената гаранция.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 1% върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен ден, която се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането ѝ, но не повече от 10% от стойността на заявката.

Чл. 17. При забава в плащанията на уговореното възнаграждение за всяка доставка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% от неизпълненото задължение за всеки ден закъснение, но не повече от 2% от стойността на конкретната заявка.

Чл. 18. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред и за вреди в по-голям размер от уговорената неустойка в този договор.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 20. Споровете между страните, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие, се предявяват пред компетентния съд по реда на ГПК.

Чл. 21. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

Неразделна част от договора са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:


Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД
.....
Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД
.....
Съгласувал:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:


Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИЯ

– за **Обособена позиция №3: „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП”**

№ по ред	Наименование на артикула	Мярка	Прогнозни количества
1	2	3	4
1	Ленти за ел. калкулатор – термо, 57 мм., ф 40 мм.	брой	2000
2	Бяла папка с машинка, картон А4	брой	2000
3	Папка ДЕЛО, твърди корици с връзки	брой	1000
4	Архивен класьор PVC 290/320 мм – 5,5 см.	брой	300
5	Архивен класьор PVC 290/320 мм – 7,5 см.	брой	500
6	Кламери поцинковани 32 мм. – 100 бр. к.	кутия	350
7	Поцинковани кламери 50 мм. – 100 бр. к.	кутия	25
8	Телчета за телбод 24/6 к. 1000 бр. (закалени)	кутия	350
9	Кабари – никелирани	опакровка	50

Канцеларските материали трябва да са оригинални, нови и да отговарят на националните и международни стандарти за качество и безопасност при употреба. Те се доставят в оригинална опаковка на производителя, придружени със съответните документи за произход.

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

образец №5в

ДО
СА „Д. А. ЦЕНОВ“
ГРАД СВИЦОВ
УЛ. „ЕМАНУИЛ ЧАКЪРОВ“ №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният, **Тончо Иванов Гарушев**, с ЕГН 7107242240, с л.к. № 645089476, изд. на 27.03.2014 г. от МВР, гр. Габрово, в качеството си на **Управител на „Транс Ко 04“ ЕООД**, със седалище в гр. София и адрес на управление: бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 131230324, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, регистрирано в регистъра на търговските дружества при Софийски градски съд под № 83175, том 1010, стр. 68, ф.д. № 3778/2004, ЕИК131230324; Телефон: 02/97 66 896; Факс: 02/97 66 896; e-mail: zop@office1.bg; - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез обява по реда на чл. 187, ал. 1 от ЗОП, с предмет: „*Доставка на канцеларски материали, средства за почистване на компютърна и офис техника, компютърни компоненти, оптични носители и флаш памет, алкални и други групи батерии, за нуждите на СА „Д. А. Ценов“ град Свищов*“

– за **Обособена позиция №3: „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП ”**

ГОСПОЖИ и ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чл. 187, ал. 1 от ЗОП удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата и приемаме да извършим доставката на:

– за **Обособена позиция №3: „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП ”**

№ по ред	Наименование на артикула	Мярка	Прогнозни количества	Производител
1	2	3	4	
1	Ленти за ел. калкулатор – термо, 57 мм., ф 40 мм.	брой	2000	РОЛКО АД
2	Бяла папка с машинка, картон А4	брой	2000	ОНИКС 2007 ООД
3	Папка ДЕЛЮ, твърди корици с връзки	брой	1000	ОНИКС 2007 ООД
4	Архивен класьор PVC 290/320 мм – 5,5 см.	брой	300	DERYA KIRTASIYE MALZ.DIS.TIC.LTD.STI
5	Архивен класьор PVC 290/320 мм – 7,5 см.	брой	500	DERYA KIRTASIYE MALZ.DIS.TIC.LTD.STI
6	Кламери поцинковани 32	кутия	350	NINGBO XPLI

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

	мм. – 100 бр. к.			STATIONERY CO., LTD.
7	Поцинковани кламери 50 мм. – 100 бр. к.	кутия	25	NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD.
8	Телчета за телбод 24/6 к. 1000 бр. (закалени)	кутия	350	NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD.
9	Кабари – никелирани	опаковка	50	BEIFA GROUP CO. LTD

Декларираме, че ще спазим стриктно изискванията към изпълнението на предмета на поръчката, като:

- имаме възможност да започнем изпълнението на доставките, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката;
- стоките по всяка една доставка ще съответстват на посоченото в техническата спецификация на Възложителя, на действащите европейски и национални стандарти;
- доставена от наша страна стока е нова, неупотребявана и ще бъде доставена в запечатана оригинална опаковка.

Предложеният от нас срок за извършване на доставката след всяка една подадена заявка от възложителя е 2 /два/ работни дни.

Забележка: Предложения от участника срок не трябва да надвишава 2 /два/ работни дни. Запознат съм, че ако предложението ми съдържа по-дълъг срок за изпълнение или не е посочен срок в работни дни, офертата ми няма бъде разглеждана.

Доставките ще бъдат извършвани с наш транспорт и изцяло за наша сметка.

18.11.2019 г.

Подпис и печат:

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

Тончо Иванов Гарушев
Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД

ДЕКЛАРАЦИЯ
за обстоятелствата по чл. 12 от ЗОП

Долуподписаният, Тончо Иванов Гарушев, с ЕГН 7107242240, с л.к. № 645089476, изд. на 27.03.2014 г. от МВР, гр. Габрово, в качеството си на Управител на „Транс Ко 04“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 131230324, регистрирано в регистъра на търговските дружества при Софийски градски съд под № 83175, том 1010, стр. 68, ф.д. № 3778/2004, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез обява по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, с предмет: „Доставка на канцеларски материали, средства за почистване на компютърна и офис техника, компютърни компоненти, оптични носители и флаш памет, алкални и други групи батерии, за нуждите на СА „Д. А. Ценов“ град Свищов“, за обособена позиция №3 – „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз – под рег. № № 287 от 30.03.2015 г.

2. В представляваното от мен дружество най-малко 30 на сто от списъчният му състав са хора с увреждания или такива в неравностойно положение.

3. Представляваното от мен дружество е регистрирано като специализирано предприятие или кооперация за хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. Представляваното от мен дружество, в качеството му на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания може да изпълни най-малко 80 на сто от предмета на обособената позиция по следният начин:

4.1. със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс;

4.2. ~~чрез подизпълнител/и, вписан/и в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава членка на Европейския съюз под рег. №~~;

4.3. ~~чрез ползване през целия срок на изпълнението на обособената позиция на ресурсите на трети лица, вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава членка на Европейския съюз под рег. №~~;

/ненужното се зачертава/

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 18.11.2019 г.
гр. София

ДЕКЛАРАТОР: _____

Тончо Иванов Гарушев
Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД



Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

образец №86

ДО
СА „Д. А. ЦЕНОВ“
ГРАД СВИЩОВ
УЛ. „ЕМАНУИЛ ЧАКЪРОВ“ №2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният, **Тончо Иванов Гарушев**, с ЕГН 7107242240, с л.к. № 645089476, изд. на 27.03.2014 г. от МВР, гр. Габрово, **в качеството си на Управител на „Транс Ко 04“ ЕООД**, със седалище в гр. София и адрес на управление: бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 131230324, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, регистрирано в регистъра на търговските дружества при Софийски градски съд под № 83175, том 1010, стр. 68, ф.д. № 3778/2004, ЕИК131230324; Телефон: 02/97 66 896; Факс: 02/97 66 896; e-mail: zop@office1.bg; - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез обява по реда на чл. 187, ал. 1 от ЗОП, с предмет: „Доставка на канцеларски материали, средства за почистване на компютърна и офис техника, компютърни компоненти, оптични носители и флаш памет, алкални и други групи батерии, за нуждите на СА „Д. А. Ценов“ град Свищов“

- за **Обособена позиция №3** „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП ”

ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като проучихме обявата и документацията за участие в обществената поръчка, предлагаме да изпълним обществената поръчка по **Обособена позиция №3** „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП“, съобразно условията на възложителя и договорните условия.

За изпълнение на поръчката предлагаме следната обща цена без ДДС:
2 893.25 (две хиляди и осемстотин деветдесет и три лева и 25 стотинки) лева.
/цифром/ /словом/

За изпълнение на поръчката предлагаме съобразно техническото ни предложение следните единични цени и общи стойности за съответните артикулни позиции:

№ по ред	Наименование на артикула	Мярка	Прогнозни количества	Единична цена, лв. без ДДС	Произведение от прогнозното количество и оферираните единични цени в, лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Ленти за ел. калкулатор – термо, 57 мм., ф 40 мм.	брой	2000	0.43 лв	860.00 лв
2	Бяла папка с машинка, картон А4	брой	2000	0.12 лв	240.00 лв
3	Папка ДЕЛО, твърди корици с връзки	брой	1000	0.40 лв	400.00 лв
4	Архивен класьор PVC 290/320 мм – 5,5 см.	брой	300	1.53 лв	459.00 лв

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

5	Архивен класьор PVC 290/320 мм – 7,5 см.	брой	500	1.53 лв	765.00 лв
6	Кламери поцинковани 32 мм. – 100 бр. к.	кутия	350	0.23 лв	80.50 лв
7	Поцинковани кламери 50 мм. – 100 бр. к.	кутия	25	0.77 лв	19.25 лв
8	Телчета за телбод 24/6 к. 1000 бр. (закалени)	кутия	350	0.18 лв	63.00 лв
9	Кабари – никелирани	опакровка	50	0.13 лв	6.50 лв

Важно! Предлаганата обща прогнозна стойност на доставките не може да бъде по-голяма от 3 000,00 лв. (Три хиляди лева) без ДДС.

Предлаганата от нас цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, в т.ч. товаро-разтоварни работи и транспорт.

Срокът на валидност на офертата ни е 3 /три/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

18.11.2019 г.

Подпис и печат:

Тончо Иванов Гарушев
Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД

Заличено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

Забележка: Цените следва да бъдат посочени в лева с точност до втория знак след десетичната запетая. Наличие на аритметични грешки при сбора от произведенията от единичните цени и количества, в т.ч. и при констатиране на различия между сумите, изразени с цифри и думи, прави ценовото предложение невалидно и води до отстраняване от участие