

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Утвърждавам: За Възложител: .....  
/Доц. д-р Иван Йорданов Андреев – Финансов  
директор на СА „Д. А. Ценов“, съгласно  
Заповед №603/13.07.2016 г. на Ректора на СА  
„Д. А. Ценов“

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

### „Доставка на компютърна, мултимедийна и периферна техника за нуждите на СА „Д. А. Ценов“ в град Свищов“

#### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1. Обект на обществената поръчка** е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**2. Предмет на обществената поръчка:** „Доставка на компютърна, мултимедийна и периферна техника за нуждите на СА „Д. А. Ценов“ в град Свищов“, разделена в шест обособени позиции, както следва:

*Обособена позиция №1:* Доставка на система за съхранение на данни;

*Обособена позиция №2:* Доставка на настолни компютри с монитори и мобилни компютри;

*Обособена позиция №3:* Доставка на настолен компютър с монитор;

*Обособена позиция №4:* Доставка на принтери и скенери;

*Обособена позиция №5:* Доставка на планшети, електронен четец, проектор и лазерна показалка;

*Обособена позиция №6:* Доставка на видеокарта и захранващ блок.

**3. Прогнозна стойност:** Общата прогнозната стойност на поръчката е **69 845,00 лв. (шестдесет и девет хиляди осемстотин четиридесет и пет лева) без ДДС**, от които за:

*Обособена позиция №1:* 25 740,00 лв. (двадесет и пет хиляди седемстотин и четиридесет лева) без ДДС;

*Обособена позиция №2:* 28 000,00 лв. (двадесет и осем хиляди лева) без ДДС;

*Обособена позиция №3:* 1 900,00 лв. (хиляда и деветстотин лева) без ДДС;

*Обособена позиция №4:* 9 500,00 лв. (девет хиляди и петстотин лева) без ДДС;

*Обособена позиция №5:* 2 625,00 лв. (две хиляди шестстотин двадесет и пет лева) без ДДС;

*Обособена позиция №6:* 2 080,00 (две хиляди и осемдесет лева) без ДДС.

Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

**4. Критерий за възлагане:** Критерият за възлагане е „най-ниска цена“.

**5. Срокът и място за изпълнение на доставките:** Срокът за изпълнение на доставка е до 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка и приключва с извършване на последното действие свързано с предоставяне на уговорения резултат и подписване на протокол за приемане и предаване на стоките по обособени позиции, без забележки.

Мястото на изпълнение на доставките е склада на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров“ №2.

**6. Срок на валидност на офертите:** 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**7. Начин на плащане:** Плащането по договора се извършва от възложителя чрез банков превод по сметка посочена от изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след доставка срещу представен оригинал на фактура, двустранно подписан протокол за приемане и предаване и гаранционни карти.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи изисквания:**

**1.1.** В настоящата обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставките, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация за конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

**1.3.** Участникът в обществената поръчка посочва в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители. В случай, че ще бъде използван подизпълнител/и, се прилага чл. 66 от ЗОП. Участникът посочва подизпълнителя и дела от поръчката, който ще му бъде възложен. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, критериите за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които те ще изпълняват. На основание чл. 66, ал. 1, изречение второ от ЗОП участникът следва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителите задължения, което/които по недвусмислен начин трябва да изразяват съгласието за участие като подизпълнител при изпълнението на обществената поръчка. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**1.4.1.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица, в свободен текст.

## **2. Лично състояние на участниците:**

**2.1.** По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, като в обществената поръчка не може да участва участник:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**\* Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП с декларации по образец № 2 и № 3.**

**Важно!** Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП.

## **2.2. Други основания за отстраняване:**

**2.2.1.** Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

*\* За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец №9.*

**2.2.2.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията на обществена поръчка.

**2.2.3.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

**2.2.4.** Участник, който, след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

**2.2.5.** Участник, чието Ценово предложение, надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

**2.2.6.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

## **3. Критерии за подбор на участниците:**

### **3.1. Изисквания относно техническите и професионалните способности за изпълнение на обществената поръчка:**

Участникът трябва да е изпълнил най-малко една дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*Забележка: Под „дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката“, следва да се разбира: доставка на компютърна, мултимедийна и периферна техника.*

*Под „дейност идентична или сходна с обема на поръчката“, следва да се разбира: Доставка/и/ на компютърна, мултимедийна и периферна техника техника – не по-малко от прогнозната стойност на доставката по съответната/те/ обособена/ни/ позиция/и/, за която/ито се подава оферта.*

*\* За удостоверяване на това изискване, участникът представя Списък на доставките, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка по образец №5.*

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

### **1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**1.2.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**1.3.** До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.4.** Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.5. Офертите не може да се предлагат във варианти.

1.6. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

1.8. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон/факс/, e-mail адрес, наименованието на поръчката и обособената/те позиция/и, за които се подава офертата.

## **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

В офертите си участниците следва да приложат:

2.1. Опис на представените документи – подписан и подпечатан от участника, в свободен текст;

2.2. Административни сведения за участника – *образец №1*

2.3. При участници обединения – документ (договор/споразумение за създаване на обединението).

2.4. Копие от документ (договор или друг документ), в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.5. Декларация по за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *образец №2*;

2.6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – *образец №3*;

2.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката */за всяка обособена позиция, за която се участва/*, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя – *образец №4*;

2.8. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки – *образец №5*;

2.9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

2.10. Ценово предложение за изпълнение на поръчката */за всяка обособена позиция, за която се участва/* – *образец №6*;

2.11. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП – *образец №7*, ако е приложимо;

2.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *образец №8*, ако е приложимо;

2.13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *образец №9*.

## **Изисквания към документите:**

Всички документи трябва да са на български език, в оригинал или заверени копия с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат;

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, вписани в търговския регистър на Агенцията по вписванията или упълномощени за това лица, съгласно приложено нотариално заверено пълномощно.

#### **Подаване на офертите:**

Офертите се представят в Офис „Обществени поръчки” – Учебен корпус „Запад” на СА „Д. А. Ценов” в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2 всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:00 ч.

При приемането на офертите върху опаковката им се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

#### **IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава IX от ППЗОП.

Отварянето на офертите ще бъде в Офис „Обществени поръчки” – Учебен корпус „Запад” на СА „Д. А. Ценов” в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” №2. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците. Действията на комисията се отразяват в протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. След което в един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

#### **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, в 30-дневен срок от приключване на работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от Възложителя.

Преди подписването на договор изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение 5% от стойността на договора без ДДС.